



Бекітемін:
Мектеп директоры
А.Базарбаева

«Оқу орны ЕР – АЙ – БИ» директорының оқу ісі
жөніндегі орынбасары Б.Аймагованың
2025 – 2026 оқу жылына әдістемелік жұмысты
камтамасыз ету , ұйымдастыру бойынша
жұмыс жоспары.

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары бойынша жоспары

№	Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кеңестің жұмысы	Әдістемелік отырыстарын өткізу, кеңесте білім беру саласындағы өзекті мәселелерді талқылау	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр, маусым	ДОДЖО
2	ӘБ жұмысы Әдістемелік орталықтардың жұмысы	1) ӘБ отырыстарында әдістемелік нұсқау хатты талқылау, мұғалімдердің КТЖ қарау, бекітуге ұсыну. Жаңа оқу жылының жоспарын тексеру, түзетулер енгізу, бекітуге ұсыну.	тамыз	ӘБ жетекшілері
		2) Жоспарланған іс-шаралардың өткізілуін қадағалау. ӘБ өткізілген іс-шараларына қатысу, талдау жасау.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
		3) ӘБ және әдістемелік орталықтардың жұмысына талдау жүргізу.	Қаңтар, мамыр	ӘБ жетекшілері
		4) Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерінің қалыптасуына ықпал жасау, әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	«Зерде» кәсіби қауымдастығы
		5) Әдістемелік күн, оқыту семинарлар, коучинг, шеберлік сыныптар өткізу.	Жоспарға сәйкес	«Зерде» кәсіби қауымдастығы
3	Желілік педагогикалық қауымдастық жұмысын ұйымдастыру	1) Желілік қауымдастықтың мақсат міндеттерін айқындау, жұмысын 3 блокқа бөлу; ақпараттық, әдістемелік, аналитикалық. Әр блоктың жауаптыларын бекіту, жұмысын жоспарлау, тиімділігін айқындау.	қыркүйек	«Зерде» кәсіби қауымдастығы
		2) Белсенді оқыту түрлерін арнайы пәндерде қолдану тиімділіктері	қазан	ДОДЖО
		3) Сабақта жоғары ойлау дағдыларын дамытатын интербелсенді тапсырмаларды жоспарлау.	желтоқсан	ДОДЖО

		4) Оқыту семинары «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту»	қаңтар	ӘБ жетекшіле рі
		5) Оқушылардың креативті ойлау кабілеттерін дамыту бағытында мұғалімдердің шығармашылық ізденістерін ұйымдастыру (педагогикалық қауымдастық шеңберінде)	наурыз	ӘБ жетекшіле рі
4	Білім жетілдіру курстары	1) 2025-2026 оқу жылы курстан өтетін мұғалімдердің тізімін белгілеу	қыркүйек	ДОЖО
		2) Әс-тәжірибемен алмасу мақсатында курстан өткен мұғалімдерді қатыстыру арқылы, презентация шеберлік сыныптар, семинарлар өткізу, шығармашылық есептерін тыңдау.	Өткен мерзіміне сай	Курстан өтіп келген мұғалімдер
		3) Мұғалімдерді республикалық, облыстық, қалал ық кәсіптік семинар, конференцияларға т.б. әс-шараларға қатыстыру	Жоспарға сай	ӘБ жетекшіле рі
		4) Курстан өткен мұғалімдердің есептері, үйренгендерін оқу үрдісінде қолдануын бақылау	Наурыз-сәуір	ДОЖО
5	Кәсіби байқаулар	1) Аудандық байқауларға қатысу	Қазан-мамыр	ҚББП
		2) «Үздік педагог» байқауы	қараша	ҚББП
		3) «Үздік сынып жетекшісі» аудандық байқауы	сәуір	ҚББП
6	Жас маманмен жұмыс	1) Жас мамандардың тізімін жасау, тәлімгерлерін бұйрықпен бекіту	қыркүйек	ДОӘЖО
		2) Жас мамандар мен жұмыс жоспарын жасау, бекіту	қыркүйек	ДОЖО
		3) Жас мамандардың тәлімгерлерінің сабақтарына қатысу графигін жасау, бекітуге ұсыну, қатысуын қадағалау	қыркүйек	ДОЖО
		4) Мектепшілік құжаттармен жұмыс, оқушы дәптеріне, күнделікті сабақ жоспарына қойылатын әдістемелік талаптар (әдістемелік көмек презентация таныстырылым)	қыркүйек	ДОЖО
7	Пәндік он күндіктер	1) Еңбекке баулу	қараша	ӘБ жетекшіле рі

		2) Бастауыш сынып	ақпан	ӘБ жетекшілері
8	Семинарлар, шеберлік сыныптар, әдістемелік фестиваль, педагогикалық оқулар	1) Шеберлік сынып: «Белсенді жұмыс түрлеріндегі қалыптастырушы бағалау»	қараша	Бастауыш сынып бірлестігі
		2) «Білім беруді жаңарту-үнемі алға қарай ұмтылу мен дамыту үдерісі» тақырыбында педагогикалық оқу	наурыз	Пән мұғалімдері
9	Жаңартылған білім мазмұнын іске асыру бағытындағы әс-шаралар	1) 2-4 сыныптарда критериалды бағалау жүйесін оқу үрдісіне енгізу жоспарын жасау, бекітуге ұсыну	қыркүйек	ДОДЖО
		2) Ата-аналар жиналысы: «Критериалды бағалаудың жаңа жүйесі-білім алушыны табысты оқуға ынталандыратын тәсіл» Коучинг «Қалыптастырушы бағалаудың тиімділігі»	Қыркүйек-қаңтар	Сынып жетекшілері

Бастауыш сынып оқу ісі жұмысының 2025 - 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Тақырыбы: «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

Мақсаты:

1. Қазіргі заманғы білім берудің негізгі үрдісі білім беру сапасын арттыруды қамтамасыз ету және оқытуда жаңа технологияларды пайдалану; Оқушылардың білім дағдыларын күнделікті өмірмен тығыз байланыста болуына көз жеткізу.
2. Білім үрдісінің сапалық көрсеткіштерін дамыту мен жетілдірудің тиімді механизмдерін анықтау.

Міндеттері:

1. ҚР орта білім мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау.
2. Жеке тұлғалардың жан – жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу – тәрбие үрдісіне енгізу.
3. Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік ақпараттық орталығын құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)

Мектептің мәселесі:

Білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу – тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

Нәтиже және табыс критерийлері :

1. Оқытуда , тәрбиелеуде жаңаша әдіс-тәсілдер тиімді пайдаланылады, мұғалімдер өз шеберлігін арттыра отырып, көшбасшы екенін дәлелдейді;
2. Мұғалімнің әдістемелік шеберлігін, кәсіби деңгейін арттыру арқылы сапалы білімге қол жеткізу;
3. Ерекше қабілетті оқушыларды анықтап, қабілетіне қарай шығармашылыққа баулиды;
4. Үлгерімі төмен оқушылармен үздіксіз жұмыс жүргізу;

5. Оқу кабинеттерінің материалдық техникалық базасын нығайту.

<i>Айлар</i>	<i>Жүргізілетін шаралар</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қарастырылады</i>
<i>Тамыз</i>	1. 1-сынып оқушыларын Ситсенге тіркеу	Б.Аймагова Сынып жетекшілер	Қыркүйектегі анықтама
	2. Оқыту үдерісіне оқушылардың тартылуы	Б.Аймагова	Стат.есеп
	3. 1,4 сынып оқушыларын қабылдау, олармен және ата-аналарымен әңгімелесу.	Сынып жетекшілер	Оқушылар тізімі
	4.Мұғалімдердің апталық жүктемесін нақтылау.	Б.Аймагова	
	5. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Д.Нурханова	Мәлімет жинақтау
	6. «Bilim class» электрондық журналға оқушылар тізімін түгендеу	Б.Аймагова Л.Абильбекова	хаттама
	7. Білім басқармасына уақытылы құжаттар тапсыру жылына екі рет	Б.Аймагова	хаттама
	8. МАД топқа дайындау 1 – 4 сыныптардың сабақ кестесін құру	Б.Аймагова	
	9. Мұғалімдердің тақырыптық – күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарын, қолданбалы курстарын бекіту	Б.Аймагова	
	10. Мектеп жүйесінің жұмысын толықтырылуын қадағалау	Б.Аймагова	
	11. Оқу кабинеттерін дайындау.	Сынып жетекшілер	
<i>Қыркүйек</i>	1.2025-2026 оқу жылындағы бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту.	Б.Аймагова	Әдістемелік кеңесте
	2. Білім келешегі: «Адал азамат ,кәсіби маман»	Б.Аймагова Л.Абильбекова	Бірлестік отырысында
	3. Бастауыш сынып оқушыларының қозалысын анықтау	Сынып жетекшілер	
	4. Жол ережесін сақтайық!	Сынып жетекшілер	

	5. «Мемлекеттік тіл- ел ертеңі!»	1-4 сынып оқушылары	
	6. Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностика жұмыстары	Сынып жетекшілер	
	7. Электронды журналды «Bilim class» арқылы жүзеге асыру және өз уақытында толтыру.	Б.Аймагова Л.Абильбекова	
	8. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту, жұмыс жоспарын жасау.	Б.Аймагова	
	9. мұғалімдердің сабаққа ену кестесін жасау.	Б.Аймагова	
	10. Аудандық, облыстық, республикалық түрлі байқауларға қатысу.	Б.Аймагова	
	11. Оқу процесіне жасанды интелекті кіріктіру арқылы оқушылардың қызығушылықтарын арттыру.	Б.Аймагова	
	12. 3 – 4 сыныптардан 0 – дік срез жұмыстарын алу.	Б.Аймагова ӘБ жетекшісі	
Қазан	1. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысын тексеру 2 – 4 сыныптар	Б.Аймагова	Пед.кеңесте
	2. Мектепалды даярлық тобымен мен 1 сыныптардың мектепке бейімделуі	Б.Аймагова	
	3. МОДО 4-сыныптардың іс құжаттарын бекіттіру	Б.Аймагова Сынып жетекшілер	Әдістемелік кеңесте
	4. БЖБ мен ТЖБ кестесін құрастыру 1 тоқсанға	Б.Аймагова Сынып жетекшілер	
	5. Электронды журналды «Bilim class» арқылы жүзеге асыру және өз уақытында толтыру.	Б.Аймагова	
	6. «Арайлы алтын күз» 2 – 4 сыныптар	Б.Аймагова Л.Абильбекова	

		Сынып жетекшілер	
	7. Оқушылардың тоқсан сайын оқу жетістігін қорытындылау	Б.Аймагова	
	8.Әдебиеттік оқу пәні апталығын өткізу.		

Қараша	1.1 тоқсан оқу үлгерімінің қорытындысын талдау	Сынып жетекшілер Б.Аймагова	Әдістемелік кеңесте
	2.БЖБ,ТЖБ кестесін құру 2-тоқсан	Б.Аймагова	
	3.Суретшілер әлемі 1-4 сынып оқушылары арасында байқау	Б.Аймагова Пән мұғалімдері	
	4. Шолу бақылау: «Бастауыш сыныптарда математика дәптерлерінің жүргізілуі»	Б.Аймагова Сынып жетекшілер	
	5. Қазақ тілі мен математика пәнінен 2-4 сыныптар арасында мектепшілік олимпиада өткізу	Б.Аймагова	
	6.Кеңес одағының батыры М.Ғабдуллиннің туғанына 110 жыл	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	
	7.3 – 4 сыныптар арасында ХХІ-ғасыр көшбасшысы интеллектуалды сайысын өткізу.	Ф.Рахматулла	
	8.Дүниетану пән апталығын өткізу.		
Желтоқсан	1.«Менің Отаным-Қазақстан»тақырыбында 3-4 сынып аралығында шығармадан сайыс	Б.Аймагова Сынып жетекшілер	

	2. Тақырыптық тексеру: «Жаратылыстану, дүниетану пәндерінің оқытылу жағдайы»	Әдістемелік кеңес Б.Аймагова	Анықтама
	3. I ^{а.ә.б.} сыныптың білім деңгейін анықтау	Б.Аймагова Сынып жетекшілері	
	4. Электронды журналды «Bilim class» арқылы жүзеге асыру және өз уақытында толтыру.	Б.Аймагова Л.Абильбекова Сынып жетекшілері	
	5. 1-2 сыныптарда қазақ тілі,әдебиеттік оқу пәндерінің берілуі (Диктант пен минутпен оқыту)	Пән мұғалімдері	
	6.Халық қаһарманы Б.Момышұлының туғанына 115 жыл	Б.Аймагова ӘБ жетекшісі	
Қаңтар	1.1 жарты жылдық бойынша білім сапасын қорытынды мониторингісі	Сынып жетекшілер Б.Аймагова	Бірлестік отырысында
	2. Баяндама: «Оқытудың тиімді жолы,оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру»		
	3.Академиялық адалдық мәдениетін қалыптастыру.	Б.Аймагова	
	4. Негізгі қағидаттарын дұрыс қолдану.	Б.Аймагова ӘБ жетекшісі Бастауыштың мұғалімдері	
	5.Аудандық,облыстық,республика лық зияткерлік марафондарға қатысу	3,4-сыныптар Сынып жетекшілер	
	6. Электронды журналды «Bilim class» арқылы жүзеге асыру және өз уақытында толтыру.	Б.Аймагова Л.Абильбекова	

	7.МОДО дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, алынған сынақ тестілерінің талдауы (4-сыныптар)	Б.Аймагова Сынып жетекшілер ӘБ жетекшісі	
	8.1-4 сыныптарда дүниетану пәнінің берілуі	Б.Аймагова ӘБ жетекшісі	
Ақпан	1.БЖБ,ТЖБ кестесін құру 3-тоқсан	Б.Аймагова Пән мұғалімдер	
	2.Оқушылар арасында интеллектуалды сайыстар өткізу.	ӘБ жетекшісі	
	3.Дарынды оқушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	ӘБ жетекшісі	
	4. «Үздік сабақ» сайысы (мұғалімдер)	ӘБ жетекшісі	
	5.Жаратылыстану,дүниетану пәндерінің оқытылу сапасын бақылау.	Б.Аймагова	
	6.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	Б.Аймагова ӘБ жетекшісі	Бірлестік жетекшісі
	7.2-4 сыныптар арасында математика пән апталығын өткізу.	ӘБ жетекшісі	
	8.Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау коллиграфиясын тексеру.	ӘБ жетекшісі	
	9. Электронды журналды «Bilim class» арқылы жүзеге асыру және өз уақытында толтыру.	ӘБ жетекшісі Л.Абильбекова	Бірлестік отырысында
Наурыз	1. БЖБ және ТЖБ кестесін құру	Б.Аймагова	
	2.«Анасы бар адамдар ешқашан қартаймайды» атты ән байқауын ұйымдастыру	ӘБ жетекшісі	У. Шерматова

	3. Оқушылардың танымдық қабілетін айқындау	ӘБ жетекшісі	
	4. III тоқсан қорытынды жазба жұмыстарын алу. Әкімшілік бақылау жұмыстарын алу.	Б. Аймагова	
	5. Музыка, бейнелеу өнері, еңбекке баулу пәндерінің оқытылу сапасы.	Б. Аймагова ӘБ жетекшісі	
	6. МОДО-ға дайындықты бақылау.	ӘБ жетекшісі	
Сәуір	1. 3-тоқсан оқу үлгерімінің қорытындысы	Б. Аймагова	Пән мұғалімдері
	2. Бастауыш сынып оқушыларының ағылшын, орыс тілі пәндерінің берілді	Б. Аймагова ӘБ жетекшісі	Сынып жетекшісі пән мұғалімдер
	3. Сынып жетекшілер апталығы	П. Мусакулова	
	4. БЖБ және ТЖБ кестесін құру	Б. Аймагова Пән мұғалімдері	
	5. 2-сынып оқушыларының негізгі пәндері бойынша білім сапасын тексеру.	Б. Аймагова ӘБ жетекшісі	
	6. Электронды журналды «Bilim class» арқылы жүзеге асыру және өз уақытында толтыру.	Б. Аймагова Пән мұғалімі	
Мамыр	1. 3-4 сыныптар арасындағы сабақтастық жұмыстарын ұйымдастыру	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	
	2. Кешенді тексеру 4 сыныптар	Б. Аймагова	Пән мұғалімдер
	3. Оқу жылындағы атқарылған жұмыстар, жетістіктер нәтижесі Сынып журналдарын, табельдерді	Б. Аймагова	
	4. А. Жумановтың туғанына 120 жыл	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшісі	
	5. Бейнелеу өнері, еңбекке баулу, пән апталығын өткізу.	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшісі	

	6. Әкімшілік бақылау жұмыстарын алу.	Б.Аймагова	
	7. Жылдық қорытындылар.	Б.Аймагова ӘБ жетекшісі	
	8. Атқарылған жұмыстар.	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	

Әдістемелік кеңестің отырыстары

№	Іс-шаралар І отырыс (тамыз-қыркүйек)	жауапты	Жұмыс түрі, шығуы
1	Жаңа 2025-2026 оқу жылына әдістемелік кеңестің жоспарын бекіту, жаңа оқу жылына мақсат, міндеттер қою	ДОДЖО	Талдау, мониторинг
2	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын тексеру, бекіту	ДОДЖО ӘБ жетекшілері	Талқылау, жоспар
3	«2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	ӘБ жетекшісі	Талқылау, хаттама
4	Мұғалімдердің пән бойынша КТЖ құрылуын тексеру қорытындысы, bilimlend-kundelik.kz	ДОДЖО ӘБ жетекшілері	Анықтама
5	ӘБ, ӘК жоспарымен танысу	ДОДЖО ӘБ жетекшілері	талқылау
6	Әр түрлі мәселелер	ДОДЖО ӘБ жетекшілері	талқылау

№	II отырыс (қазан-қараша)	жауапты	Жұмыс түрі, шығуы
1	Желілік қауымдастық мұғалімнің кәсіби дамуының негізгі факторы		коучинг
2	Математика сабағында өз бетімен жұмысты ұйымдастыру әдістері	4 - сынып жетекшілері	Іс-тәжірибе алмасу
3	Қалыптастырушы бағалауды қалай тиімді ұйымдастыруға болады?	Бастауыш пән мұғалімі	Іс-тәжірибе
4	Білім беруде ЖИ-ді пайдалану түрлері	Л.Абилбекова	
5	Әртүрлі мәселелер		

№	III отырыс (желтоқсан-қаңтар)		
1	Оқушылардың функционалдық оқу сауаттылығын арттыру	Бірлестік мүшелері	Мұғалім есебі
2	Еңбекке баулу, музыка пәндерінде оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін пайдалана отырып, оқушыларды шығармашылыққа баулу	Бірлестік мүшелері	1-4-сынып мұғалімдері
3	Мұғалімдермен педагогикалық және психологиялық тренинг өткізу	Мектеп психологі, ӘБ жетекшісі	
4	Әртүрлі мәселелер		

№	I V отырыс (ақпан-наурыз)	жауапты	Жұмыс түрі
1	Білім алушыларға сараланған тапсырмалар беруде тиімді әдістерді қолдану	ӘБ мүшелері	Іс-тәжірибе алмасу
2	4-сынып оқушыларының бейімділігін анықтау	Сынып жетекшілер	Анықтама мониторинг
3	«Дене тәрбиесі-салауатты өмір негізі»	Дене шынықтыру мұғалімі	
4	Жас мамандармен атқарылған жұмыстардың есебі		
5	Әртүрлі мәселелер		

№	V отырыс (сәуір-мамыр)	жауапты	Жұмыс түрі, шығуы
1	Мұғалімдердің кәсіби біліктілік курстарынан өтуі, мониторинг нәтижесі	ДОДЖО	Талдау, мониторинг
2	Аттестатталушы педагогтардың қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жалпылау	ДОДЖО	Талдау, мониторинг
3	Пән бірлестіктердің 2025-2026 оқу жылы атқарылған жұмыстарына талдау, жіберілген кемшіліктер жою жолдары	ӘБ жетекшілері	есеп
4	Келесі оқу жылына тапсырмалар беру	ДОДЖО	
5	Әртүрлі мәселелер		

Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	жауаптылар	шығуы
1	«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жоспарын жасау,бекіту»	қыркүйек	ДОДЖО	жоспар
2	«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту,бағытында шығармашылық топ құру,топ жетекшісін сайлау»	қыркүйек	Мектеп директоры	анықтама
3	«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту мәселелерін кеңестерде талқылау»	Жыл бойы	ДОДЖО	Жоспар,хаттама
4	Семинар «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту»	қазан	ДОДЖО	Семинар материалдар,хаттама
5	«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру» тақырыбына ата-аналар,оқушылар,пән мұғалімдерден сауалнама алу,сараптама жасау	қараша	ДОДЖО	Сауалнама сараптамасымен
6	ББЖМ және МОДО дайындықтың жүргізілуін бақылау	Жыл бойы	ДОДЖО	Тест мониторинг
7	Қазақ және орыс тілі пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын бақылау	қазан	ӘБ жетекшісі	анықтама
8	Жаратылыстану пәндер негізінде оқушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасуын бақылау	қараша	ДОДЖО ӘБ жетекшісі	анықтама
9	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптасуын бақылау	қаңтар	ДОДЖО ӘБ жетекшісі	Анықтама
10	2-4-сыныптар (қазақ тілі бойынша функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейін бақылау)	ақпан	ДОДЖО	анықтама
11	2-4-сыныптарда оқушылардың оқу сауаттылығын,білім,білік дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру(қазақ тілі,орыс тілі,ағылшын,тарих)	ақпан	ДОДЖО	анықтама
12	Математикалық жаратылыстану және оқу сауаттылығының қалыптасуын тексеру үшін тапсырмаларының базасын қалыптастыру	мамыр	Пән мұғалімдері	Тапсырмалар жинағы

2025 - 2026 оқу жылына аттестация комиссиясының жұмыс жоспары

Міндеттері:

1. Арнайы білімдерін бағалау, жеке мұғалімнің қабілетін, оның жалпы мәдениеттілігін, психология- педагогикалық деңгейін, шығармашылық бейімділігін бағалау;
2. Аттестаттау кезеңіне дайындалуда әдістемелік көмек көрсету;
3. Аттестация кезеңінде әдістемелік жағынан және нормативтік құжаттармен қамтамасыз етулерінің жүйелілігін қадағалау;
4. Аттестациядан өту кезінде қолайлы, жайлы жағдайлар жасауды қамтамасыз ету;

№	Іс - шаралар	мерзімі	жауаптылар
1	Аттестаттаудан өтетін педагог мамандардан өтініш алу және оларды тіркеу. 2025 - 2026 оқу жылында аттестациядан өту мерізімі жайында педагогтарды ақпараттандыру.	тамыз, сәуір	ДОДЖО
2	Педагог мамандардың қызметін тексеру бойынша эксперттік комиссия және мектеп аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту туралы бұйрық дайындау. Мектеп аттестаттау комиссиясының жұмыс регламентін жасау. Аттестаттаудан өту кестесін жасау. Аттестаттау бойынша ақпараттар дайындау. 2025 - 2026 оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	ДОДЖО
3	Мұғалімдердің ақпараттық кеңесі: - аттестаттау бойынша құқықтық-нормативті база - т естілеу және аттестаттаудан өту тәртібі туралы - біліктілік санаттарына талаптар Экспертті топқа құжаттарды ресімдеу бойынша кеңестер беру. Эксперт тобының жұмысы: Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына, сабақтан тыс шараларына қатысу, бақылау беттерін толтыру, сауалнама жүргізу.	Қыркүйек, қазан	ДОДЖО
4	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді тестілеу.	Қараша, мамыр	ДОДЖО
5	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық әрекеттерінің ішкі экспертизалық нәтижелерін зерделеу. Аттестатталушылардың ашық сабақ, шараларының сараптамасы, ұсыныстар. Аттестаттаудан өтетіндердің кәсіби әрекеттерін жекелей бақылау Аттестаттаудан өтетіндердің әдістемелік жұмыстарына пікір жазу.	Қараша желтоқсан қараша, желтоқсан Наурыз қаңтар желтоқсан Жыл бойы	Аттестация комиссиясының мүшелері ДОДЖО

Мұғалімдердің алдағы уақытта аттестациядан өтулеріне байланысты келесі жылға біліктілігін көтеру курсына өтініш білдіру Мектепшілік аттестация комиссиясының әдістемелік - нұсқау беру кеңесі «Аттестациядан өтетіндердің міндеттері мен құқығы», «Аттестация комиссиясының міндеттерімен құқықтары»	қараша, мамыр	
Аттестаттаудан өтушілерге санаттар бекіту бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы. Санаттарды беру туралы бұйрық дайындау. Білім беру бөліміне ұсынуға аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын дайындау.	желтоқсан, маусым	ДОГЖО
Аттестаттау комиссиясының жыл бойы жасаған жұмыс қорытындысы. Мектеп педкеңесі назарына ұсынылуы.	мамыр	ДОГЖО