

«Оқу орны ЕР-АЙ-БИ»



Бекітемін:

Мектеп директоры:

А.Базарбаева

**2025 – 2026 оқу жылындағы кітапханашының
атқарылатын жылдық жұмыс жоспары**

Кітапханашы: Д.Нурханова

Кітапхана жоспарының негізгі бөлімдері:

1. Кітапхананың негізгі бақылау көрсеткіштері
2. Кітапхана жұмысының негізі міндеттері мен мақсаттары
3. Кітапхана жұмысының басты бағыттары
4. Кітапханада өткізілетін іс-шаралар мазмұны
5. Оқырмандармен жүргізілетін мәдени іс-шаралардың түрлері
7. Кітапхана қорын қалыптастыру
8. Оқулықтар қорымен жұмыс

I. Кітапхана жұмысының негізгі көрсеткіштері

№	Көрсеткіш	2024 – 2025 ж	2025 – 2026ж
1	Оқушылардың саны	227	198
2	Оқырман саны	108	99 (1 айлық)
3	Келушілер саны	134	198
4	Берілген кітаптар саны	141	297

II. Кітапхана жұмысының басты мақсаты

Педагогикалық құрамды және білім алушыларды кітаппен жұмыс істеудің ұтымды тәсілдеріне үйрету арқылы оқушылардың оқу дағдысын қалыптастыруға, ақпараттық мәдениетін терең жетілдіруге, қажеттіліктерін қанағаттандыруға және олардың өз бетінше білімін тереңдетуіне оң ықпал жасау.

III. Кітапхананың негізгі міндеттері

Қазіргі кездегі білім беру ортаның жағдайында кітапхана оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсетумен шектелмей, білім саласына қойылған стратегиялық міндеттерді шешуге тиісті:

- балаларды рухани бай болудың тәсілі - кітап оқуға ынталандыру;
- барлық білім беру процесінің ақпараттық қолдауын ұйымдастыру;
- білім берудің инновациялық мақсаттарын жүзеге асыру ісінде

қосымша білім берудің кітапханалық технологияларын және тәжірибесін қолдану.

Мектеп кітапханасы мектеп ұжымының барлық мүшесіне оқулық бағдарламаларды кітаптарды және басқа ресурстарды ұсына отырып, пайдаланушылардың ойлау және ақпараттың барлық түрін тиімді пайдалану жүйесін дамытуға оң ықпал туғызу.

IV. Кітапхана жұмысының басты бағыттары

- Практикалық әдістемені жетілдіру және оқушылардың оқуға деген қызығушылығын арттырудың жаңа жолдарын іздестіру;
- Мектеп бағдарламасына сәйкес оқушылардың танымдық және шығармашылық іскерлігін арттыруға дем беру;
- Кітапхана қорларына кен қолжетімділік негізінде кітапхана оқырмандарының ақпарат қажеттіктеріне сәйкес оларға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету жолымен оқу-тәрбие үдерісін және өздігінен білім алуды қамтасыз ету.
- Оқушыларда ақпарат мәдениеті дағдыларын қалыптастыру, ақпарат іздестіру әдістеріне үйрету, жүйелі оқуға деген қажеттікті сіңіру.

- Оқушылардың рухани өсуін, өзін-өзі тануын және өз бетінше білімін жетілдіруге қажеттіліктерін қанағаттандыру.
- Балалардың оқу проблемасын шешуге және көзқарастарының қалыптасуына жағдай жасау, жәрдем беру;
- Балалардың сауаттылығын, оқу мәдениетіне деген қызығушылығын арттыру;
- Оқушыларды кітапхана қорындағы оқулықтармен дер кезінде қамтамасыз етіп, кітап қорының сақталуы жөнінде түсінік жұмыстарын жүргізу;
- Мәдени – көпшілік жұмыстар өткізіп, оқырмандарды әдеби кітаптар оқуға қызықтырып, оқырман тарта білу.

V. Оқырмандармен жүргізілетін мәдени іс-шаралардың түрлері.

1. Түрлі тақырыпта атаулы күндерге кітап көрмелерін ұйымдастыру
2. Ұлы жазушылардың еңбектері мен шығармаларын насихаттау, конференция ұйымдастыру.
3. Кітаптарға шолу жасау.
4. Бастауыш сыныптарда ертеңгіліктер, дауыстап оқуларды өткізу.
5. Мектеп күнін атап өту.
6. Ашық кітап сөрелерін ұйымдастыру.
7. 2025-2026 жылдың атаулы күндеріне орай іс-шаралар жасау.
8. Сыныптар бойынша «Оқу сағаты» (5, 20 минуттық кітап оқу) ұйымдастыру.
9. Сауатты оқырман – сауатты көрермен.

VI. 2025-2026 оқу жылында кітапханада өткізілетін іс-шаралар мазмұны.

№	Атқарылатын іс шаралар	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Өткізілу түрі	Жауапты
1	«Кітап-білім бұлағы»	Оқушыларды оқулықпен	Қыркүйек	Оқулық тарату	Кітапханашылар

		қамтамасыз ету			
2	5 қыркүйек – Тілдер күніне орай « Тілім- менің тірегім »	Оқушыларға ана тілін білудің маңызы жайлы айту, ана тілін үйрету;	Қыркүйек	Көрме	Кітапханашы лар
3	25 қазан – « Республика күні » мерекесіне орай кітап көрмесі	Оқырмандарды тәуелсіз елінің рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай мәліметпен қанағаттандыру.	Қазан	Көрме	Кітапханашы лар
4	«Қазақ балалар әдебиетінің ақсақалы» Сапарғали Бегалин – 125 жыл	Оқырмандарды кітапқа деген қызығушылығы н арттыру.	Қараша	Дөңгелек үстел	Кітапханашы лар
5	« Тәуелсіздік тірегім » Тәуелсіздік күніне	Оқушылардың бойында Қазақстанның өткені мен бүгінгі өмірін салыстыра отырып, өз еліміздің даму тарихы туралы	Желтоқсан	Көрме,шолу	Кітапханашы лар

		танымдарын қалыптастыру.			
6	«Балалар кітапханасы» жобасы бойынша «20-минуттық кітап оқу»	Балалардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру.	Қаңтар	Оқу сағаты	Кітапханашылар
7	Ақын Мұқағали Мақатаевтың 95 жылдығына орай, «Есіңе мені алғайсың» поэзия кеші	Оқушыларға XXғасырдың ақын ақыны Мұқағали Мақатаев жырларын өлең сүйер қауымға кеңнен насихаттау. назарына ұсыну.	Ақпан	поэзия кеші	Кітапханашылар
8	«Алғыс айту – адамзаттың асыл қасиеті»	Патриоттық тәрбиені қалыптастыру.	Наурыз	Ақпараттық сағат	Кітапханашылар
9	2-сәуір. Халықаралық балалар кітабы күні “Кел, балалар бірге оқиық”	Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам	Сәуір	Кітап көрмесі, Кітап оқу.	Кітапханашылар

		өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру. Ата- аналар арасында балаларға кітап оқудың қажеттілігін насихаттау.			
10	9 мамыр - Жеңіс күні «Жеңіс күні жасасын!»	Балаларды адамгершілікке, Отанын сүйуге, оны қорғауға баулу. Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру, оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы да парасатты елжанды- ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу.	Мамыр	Кітап көрмесі	Кітапханашы лар
11	«Кітап-өмір	Оқулықтармен жұмыс	Мамыр	Оқулық тарды	Кітапханашы лар

сүреді» кітап түптеушілер			жинау	
---------------------------	--	--	-------	--

VII. Кітапхана қорын қалыптастыру

қ/с	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауапты
1.	ҚР.БҒ Мин. 18. 07. 2003 жылғы № 508 «Кітапхана қорының түзілуі» туралы нұсқаулықты, ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау туралы бұйрығын басшылыққа ала отырып, қор құрамын реттеу, оның пайдалануына талдау жасау	Үнемі	Кітапханашы
2.	Жаңа аппараттармен, жаңа әдебиеттермен, электронды оқулықтармен, мерзімді басылымдармен қорды толықтыру	Жыл бойы	Кітапханашы
3.	Кітапхана қорын ұйымдастыру. - Қорды орналастыру. - Қорды тексеру; - Сөрелік бөлгіштерді безендіру; - Суретті сөрелік бөлгіштер жасау	5 жылда бір рет кезінде	Кітапханашы
4.	Негізгі қор есебінен әдебиеттерді шығару	Жыл аяғында	Кітапханашы
5.	Кітап қорын сақтау шаралары: «Кітап- өмір айнасы» тазалық күнін өткізу. Кітап қарыз оқырмандармен жұмыс жасау	Әр жұмада Ай сайын	Кітапханашы
6.	«Кітап –біздің досымыз» кітап түптеу, жөндеу күнін өткізу	Ай сайын	Кітап түптеушілер

VIII. Оқулықтар қорымен жұмыс

1.	Пән мұғалімдерімен бірлесе отырып оқулықтарға сұраныс жасау, оны рәсімдеу.	Ақпан айы	Кітапханашы
2.	ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы №44 бұйрығын басшылыққа ала отырып, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету, оқулықтарды тарату, жинап алу	Жыл басында	Кітапханашы
3.	№203 «Оқулықтарға код қою» туралы қаулыны іске асыру мақсатында оқулықтарға код қойылуын қадағалау.	Жыл бойы	Кітапханашы
4.	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу: - Ілеспе құжаттарын рәсімдеу; - Оқулықтарды штампелдеу; - Есеп кітабына тіркеу; - Қор құрамына алып, орналастыру	Дер кезінде	Кітапханашы
5.	Мұғалімдер мен оқушыларға жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары жөнінде ақпараттар беру	Кезінде	Кітапханашы
6.	Ескірген және тозығы жеткен оқулықтарды есептен шығару.	Жылына 1 рет	Кітапханашы
7.	Оқулық қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу. -Оқулық айнасын шығару; -Оқулық тазалығын тексертіп отыру	Жыл бойы Ай сайын Апта сайын	Кітапханашы
8.	Оқулықтардың резерв қорымен жұмыс. - Оқулықтардың резерв қоры есебін жүргізу; - Орналастыру; - Мектепаралық резерв қор картотекасы үшін мәліметтер дайындау; - Резерв қордан басқа мектептерге оқулық алмасу	Жыл бойы	Кітапханашы
9.	Оқулық картотекасын толықтыру және редакциялау.	Үнемі	Кітапханашы
10.	Оқулық қорының пайдаланылуын зерттеу және талдау.	Әр тоқсанда	Кітапханашы