

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
Білім және ғылым саласында сапаны
қамтамасыз ету комитеті
төрағасының
2022 жылғы « 7 » сәуірдегі
№ 141 бұйрығымен бекітілген

**2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру
ұйымдарында білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг
ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулық**

1. Жалпы ережелер

1. Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулық (бұдан әрі – Әдістемелік нұсқаулық) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 55 бабының 4-тармағына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 5 мамырдағы №204 бұйрығымен бекітілген Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларына (бұдан әрі – Қағида) сәйкес әзірленді.

2. Әдістемелік нұсқаулық Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (бұдан әрі – ОБ ББЖМ) ұйымдастыру мен өткізуге бірыңғай талаптарды қамтамасыз етуге арналған.

3. Әдістемелік нұсқаулық ОБ ББЖМ-ны ұйымдастыру және өткізу тәртібін ғана реттейді, сондай-ақ ОБ ББЖМ-ға қатысушылар үшін ұсынымдық сипаттағы нормативтік құқықтық актілік күші жоқ, жеке қолданылатын ішкі акт болып табылады.

4. ОБ ББЖМ Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім алушылардың білім сапасын бағалау мақсатында жүргізіледі.

5. ОБ ББЖМ-ға келесі ұйымдар қатысады:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – Уәкілетті орган);
- Аумақтық білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменттері (бұдан әрі – Министрліктің уәкілетті өкілдері);
- Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының облыстық білім басқармалары (бұдан әрі – ББ)
- «Ұлттық тестілеу орталығы» Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – ҰТО);
- «Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ҰБА);

- ҰТО анықтаған ОБ ББЖМ өткізу операторы;
- ОБ ББЖМ-ға қатысатын бастауыш, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі – Білім беру ұйымдары);

6. Әдістемелік нұсқаулықта келесі ұғымдар пайдаланылады:

1) веб-қосымша – компьютерлік тестілеуді өткізуге арналған бағдарламалық қамтамасыз ету;

2) штаттан тыс жағдайлар – бұл технологиялық процестің немесе жабдықтың қалыпты жағдайдан тыс істен шығуы орын алатын жағдай;

3) ақпараттық-түсіндіру жұмысы (бұдан әрі – АТЖ) – білім алушылар мен олардың ата-аналарын және заңды өкілдерін, сондай-ақ білім беру ұйымдарының өкілдерін ББЖМ форматы туралы ақпараттандыру мақсатында өткізілетін семинар-кеңестер, БАҚ және әлеуметтік желілердегі жарияланымдар түріндегі іс-шаралар;

4) компьютерлік форматтағы кешенді тестілеу – әрбір тестіленуші үшін дербес компьютерді қолдану арқылы жүргізілетін тестілеу;

5) лек – уақыты көрсетілген тестілеу өткізілетін күн;

6) емтихан ведомосы – білім алушылардың жауаптарын өңдеу үшін бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы қалыптастырылатын тестілеу нәтижелері бар құжат;

7) тестілеу кестесі – тестілеу күні мен уақыты көрсетілген білім алушылардың тізімі;

8) өткізу кестесі – тестілеудің күні мен легі көрсетілген білім беру ұйымдарының тізімі.

7. ОБ ББЖМ 4-сыныпта білім беру ұйымдарында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі – АКТ) қолдана отырып, кешенді тестілеу нысанында оқыту тілінде үш бағыт бойынша жүргізіледі. Тест тапсырмаларының саны:

1) оқу сауаттылығы – 10;

2) математикалық сауаттылық – 12;

3) жаратылыстану-ғылыми сауаттылық – 8.

ОБ ББЖМ бойынша 4-сынып үшін максималды балл саны – 30 балл.

8. ОБ ББЖМ 9-сыныпта білім беру ұйымдарында АКТ қолдана отырып, кешенді тестілеу нысанында оқыту тілінде үш бағыт бойынша жүргізіледі. Тест тапсырмаларының саны:

1) оқу сауаттылығы (қазақша, орысша және ағылшын тілдерінде) – 30;

2) математикалық сауаттылық – 13;

3) жаратылыстану-ғылыми сауаттылық – 32.

ОБ ББЖМ бойынша 9-сынып үшін максималды балл саны – 75 балл.

9. ОБ ББЖМ тест тапсырмаларын орындауға қарастырылған уақыт:

1) 4 сыныпта – 105 минут (1 сағат 45 минут), әрбір 25 минут сайын 10 минуттық үзіліс (білім алушының қалауы бойынша);

2) 9 сыныпта – 170 минут (2 сағат 50 минут), әр 35 минут сайын 10 минуттық үзіліспен (оқушының қалауы бойынша).

10. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар тестілеуге ерікті түрде қатысады.

11. ББЖМ келесі реттілікпен жүргізіледі:

1-кезең - тестілеуді өткізуге дайындық;

2-кезең – тестілеуді өткізу;

3-кезең – сауалнама жүргізу;

4-кезең – тестілеуді өткізу туралы есепті дайындау.

12. Білім беру ұйымдарында ОБ ББЖМ-ны өткізу қағидаларының сақталуын бақылауды министрліктің уәкілетті өкілдері жүзеге асырады.

2-тарау. Тестілеуді өткізу тәртібі

1-бөлім. Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңі

13. Тестілеуге дайындық келесі әрекеттерден тұрады:

13.1. Уәкілетті орган:

1) ОБ ББЖМ өткізу үшін мектептерді іріктеу параметрлерін бекітеді;

2) ОБ ББЖМ өткізу үшін іріктеу параметрлерін ескере отырып, мектептерді бағдарламалық іріктеуді жүзеге асыруды үйлестіреді;

3) ОБ ББЖМ өткізу үшін орта білім беру ұйымдарының және білім және ғылым министрлігінің уәкілетті өкілдерінің тізімін бекітеді (Министрліктің бұйрығы);

4) ОБ ББЖМ өткізу тәртібі бойынша АТЖ жүргізеді;

5) ОБ ББЖМ-ды дайындау және өткізу жөніндегі ақпаратты қатысушыларға бір ай бұрын хабардар етуді қамтамасыз етеді;

6) ОБ ББЖМ-ға қатысатын мектептердің ҰБДҚ-дағы деректерін жаңарту бойынша ББ жұмысын үйлестіреді;

7) тестілеуді өткізу үшін компьютерлік сыныптардың, техникалық құралдардың және интернет желісінің дайындығына мониторинг жүргізу бойынша БССҚД жұмысын қадағалайды және ОБ ББЖМ өткізу үшін талаптарға сәйкессіздіктерді жою жөнінде тиісті шаралар қабылдайды;

8) ОБ ББЖМ тестілеуді өткізу кестесін бекітеді;

9) ОБ ББЖМ өткізуді үйлестіреді;

10) ОБ ББЖМ өткізу барысында туындаған штаттан тыс жағдайлар бойынша шешім қабылдайды;

11) күн сайын әрбір тестілеу легінің аяқталу қорытындысы бойынша жедел ақпарат дайындайды.

13.2. ҰТО:

1) ОБ ББЖМ тесттерінің спецификацияларын әзірлейді және бекітеді;

2) тест тапсырмалары базасы мен тест нұсқаларын әзірлейді және қалыптастырады;

3) білім беру ұйымдары туралы ақпарат жинауды жүзеге асырады (жалпы мәліметтер, білім алушылар бойынша тіркеу мәліметтері, аудиториялық қор);

4) Уәкілетті органмен бірлесіп ОБ ББЖМ өткізу үшін іріктеу параметрлерін ескере отырып, мектептерді бағдарлама арқылы іріктеуді жүзеге

асырады;

5) Осы Әдістемелік нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес тестілеу лектерінің жалпы санын айқындай отырып, тестілеуді өткізу кестесін жасайды және Уәкілетті органға келісуге енгізеді;

6) ОБ ББЖМ тестілеуін өткізуге және нәтижелерін өңдеуге арналған бағдарламалық қосымшаларды сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

7) тестілеу процесін сүйемелдейді;

8) тестілеуден бір күн бұрын тестілеу үшін пайдаланылатын компьютерлерде орналастыру үшін сілтеме (Google браузерінде <https://modotest.testcenter.kz>) жолдайды;

9) тестілеуден бір күн бұрын ББЖМ өткізу операторының электрондық поштасына отырғызу парағына өту үшін тіркеу сілтемесін (<https://modo.testcenter.kz>) жолдайды;

10) ОБ ББЖМ өткізу үшін іріктелген ұйымдардың қызметкерлеріне тестілеудің бағдарламалық қосымшаларымен жұмыс бойынша оқыту семинарларын өткізеді;

11) күн сайын әрбір лектің аяқталу қорытындысы бойынша жедел ақпаратты Уәкілетті органға жолдайды;

12) ОБ ББЖМ бойынша апта қорытындысы бойынша статистикалық деректерді өңдейді және Уәкілетті органға жолдайды;

13) Бастауыш, негізгі орта білім беру деңгейінде білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингілеу нәтижелеріне кешенді талдау жүргізу әдістемесінің талаптарына сәйкес әдістемелік көмек көрсету және білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша ҰБА бекіткен ұсыныстар әзірлейді, «ОБ ББЖМ мәліметтерін өңдеу құралдарының» статистикалық деректерін қалыптастырады.

13.3. ББ:

1) ОБ ББЖМ-ға қатысатын білім беру ұйымдары бойынша ҰББДҚ деректерін (жалпы мәліметтер, білім алушылар бойынша тіркеу мәліметтері, аудиториялық қор) өзектендіреді және ҰТО-ға жібереді;

2) ОБ ББЖМ өткізу үшін білім беру ұйымдарының дайындығын қамтамасыз етеді;

3) ОБ ББЖМ-ға қатысатын білім беру ұйымдарына тестілеуді өткізу кестесін жібереді.

13.4. Білім беру ұйымдары (білім беру ұйымының әкімшілігі):

1) Білім беру ұйымдарының ҰББДҚ бойынша өзекті деректерін (жалпы мәліметтер, білім алушылар бойынша тіркеу мәліметтері, аудиториялық қор) ББ-ға және ҰТО-ға жібереді;

2) тестілеуді өткізу үшін аудиторияның дайындығын (аудиторияның санитариялық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін, дәліздерде аудиторияларға көрсеткіштердің болуын, аудиториялық қорға сәйкес аудиториялардың есіктерінде нөмірлері бар тақтайшалардың болуын, аудиторияларда нөмірленген орындарының болуын) қамтамасыз етеді;

3) білім беру ұйымы қызметкерлері қатарынан ОБ ББЖМ ұйымдастыру

және өткізу бойынша жауаптыларды бекітеді және осы Әдістемелік нұсқаулыққа 2-қосымшадағы нысан бойынша мәліметтерді толтырады;

4) осы Әдістемелік нұсқаулықтың 3-қосымшасының нысаны бойынша кезекшілердің тізімін бекітеді және олардың келуін қамтамасыз етеді. Кезекшілер ретінде білім беру саласының өнер, технология және дене шынықтыру пәндері бойынша педагогтер жұмылдырылады. Кезекшілердің жалпы саны компьютерлік сыныптардың санына байланысты анықталады. Тестілеу кезінде студенттер аудиториядан шыққанда кезекші дәліз бойымен еріп жүреді;

5) ОБ ББЖМ өткізу кезінде медициналық персоналдың болуын қамтамасыз етеді;

6) тестілеу кезінде электрмен жабдықтаудың және телекоммуникациялық желінің және компьютерлік техниканың үздіксіз жұмысын қамтамасыз етеді;

7) қоғамдық тәртіпті сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

8) Уәкілетті өкілдердің жұмысы үшін жағдайлар жасайды;

9) тестілеуге білім алушылардың келуін қамтамасыз етеді;

10) ОБ ББЖМ өткізгенге дейін бір апта бұрын тестілеу тәртібі ережелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;

11) тестілеуден өту кезінде білім алушыларда тыйым салынған заттардың болмауын қамтамасыз етеді (Менделеев кестесі мен тұздардың ерігіштігі кестесінен басқа анықтамалық әдебиет, электрондық жазба кітапшалары және қабылдаушы - таратушы электрондық құрылғылар, оның ішінде ұялы телефондар және өзге де электрондық жабдықтар);

12) объективті себептерге байланысты (денсаулық жағдайы бойынша, жақын туыстары қайтыс болған жағдайда, жарыстар мен олимпиадаларға қатысуына байланысты) тестілеуге қатыспағандар бойынша ақпарат ұсынады.

13.5. Министрліктің Уәкілетті өкілдері:

1) тестілеуді өткізу үшін компьютерлік сыныптардың, техникалық құралдардың және интернет желісінің дайындығына мониторинг жүргізеді;

2) аудиториялардың санитариялық-гигиеналық талаптарға сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

3) тестілеуге қатысатын білім беру ұйымдары үшін өңірлік оқыту семинарларын өткізеді;

4) Қағиданың талаптарына сәйкес ОБ ББЖМ -ды ұйымдастыру мен өткізу тәртібінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

5) күн сайын әрбір лектің аяқталу қорытындысы бойынша жедел ақпаратты Уәкілетті органға жібереді;

6) ОБ ББЖМ жүргізу барысында туындаған барлық штаттан тыс жағдайлар туралы Уәкілетті органға хабарлайды.

13.6. ҰТО анықтаған ОБ ББЖМ өткізу операторы:

1) тестілеуден бір күн бұрын тестілеуде қолданылатын компьютерлерге сілтеме орналастырады (Google браузерінде <https://modotest.testcenter.kz>);

2) тестілеуден бір күн бұрын ОБ ББЖМ өткізу тәртібі бойынша кезекшілерге нұсқама өткізеді;

3) тестілеуден бір күн бұрын ББЖМ өткізу операторының электрондық поштасына отырғызу парағына өту үшін тіркеу сілтемесін (<https://modo.testcenter.kz>) алады;

4) тестілеуді өткізу күні бұрын ҰТО жіберген сілтеме бойынша (<https://modo.testcenter.kz>) тіркеуден және рұқсат алғаннан кейін отырғызу парағын басып шығарады;

5) Қағиданың талаптарына сәйкес ОБ ББЖМ-ды ұйымдастыру мен өткізу тәртібінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

6) тестілеу басталғанға дейін білім беру ұйымдарында компьютерлік сыныптардың, компьютерлік техниканың және телекоммуникациялық желінің дайындығын тексереді;

7) тестілеу басталғанға дейін аудиториялардың санитариялық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексереді;

8) тестілеу басталғанға дейін аудиториялар бойынша кезекшілерді бекітіп, тестілеу рәсімі бойынша нұсқама өткізеді;

9) тестілеу басталғанға дейін осы Әдістемелік нұсқаулықтың 4-қосымшасындағы нысан бойынша білім алушылардың (отырғызу парағы) тізіміне сәйкес тестіленушілерді сәйкестендіруді жүзеге асырады. Қажет болған жағдайда аудитория кезекшілерін жұмылдырады.

10) тестілеу басталғанға дейін бекітілген Қағидаға сәйкес білім алушыларға өткізу қағидалары мен тестілеуді өткізу тәртібін түсіндіреді;

11) білім алушыларға тестілеу аяқталғанға дейін 30 минут қалғанда уақыттын өткендігін ескертеді;

12) ОБ ББЖМ жүргізу барысында туындаған барлық штаттан тыс жағдайлар туралы Уәкілетті органға хабарлайды.

2-бөлім. Тестілеуді өткізу және оның нәтижелерін өңдеу кезеңі

14. Тестілеу кесте бойынша ҰТО әзірлеген «ОБ ББЖМ тестілеуі» бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы жүргізіледі және келесі рәсімдерден тұрады:

1) ҰТО анықтаған ОБ ББЖМ өткізу операторы тестілеу күні отырғызу парағын басып шығарады;

2) Министрліктің уәкілетті өкілдері қажет болған жағдайда аудиториялар бойынша кезекшілерді жұмылдыра отырып білім алушылардың отырғызу парағына сәйкес бір-бірден компьютерлік сыныпқа кіргізеді (9.00-де бірінші лекті кіргізу басталады, 9 сағат 30 минутта тестілеу басталады; 14.00-де екінші лекті кіргізу басталады, 14 сағат 30 минутта тестілеу басталады) және тестілеу үшін логин мен пароль ұсынады;

3) түсініктеме өткізгеннен кейін білім алушы бағдарламалық жүйеге логин мен парольді енгізу арқылы кіреді.

4) өздері туралы енгізілген ақпараттың дұрыстығын тексереді (9 сынып үшін аты-жөні, логин, ЖСН);

- 5) білім алушы тестілеу аяқталғаннан кейін сауалнама сұрақтарына жауап береді;
- 6) тестілеу нәтижесі сауалнама аяқталғаннан кейін мониторда әрбір білім алушы үшін жеке көрсетіледі;
- 7) тестілеу болған күні білім беру ұйымының басшысы мен мұғалімдері сауалнамадан өтеді.

3-бөлім . Тестілеу туралы есеп беру

15.Тестілеу туралы есеп беру кезеңі келесі рәсімдерден тұрады:

1) ҰТО анықтаған ББЖМ өткізетін оператор осы Әдістемелік нұсқаулықтың 5-қосымшасының нысаны бойынша ББЖМ барысында атқарылған жұмыстар туралы есепті Уәкілетті органға жолдайды. Есепте әрбір білім беру ұйымдарындағы жауаптылардың жұмыс сапасын бағалау қажет.

2) ҰТО анықтаған ББЖМ өткізетін оператор Ереженің 1 және 2 қосымшаларына сәйкес тестілеуге кіргізу және өткізу барысында жалған тұлғаны анықтаған кездегі акт және/немесе аудиториядан тестіленушіні жою және тыйым салынған заттарды анықтау туралы акт толтырған жағдайда, сканерленген актілерді ҰТО-ға nct_rvo@mail.ru электронды пошта арқылы жібереді.

3) ББЖМ нәтижелерін өңдеуді ҰТО жүзеге асырады және тестілеуден кейін келесі күні өңірлер мен білім беру ұйымдарының бөлінісінде лек бойынша статистикалық деректерді Уәкілетті органға ұсынады;

4) ҰТО әдістемелік көмек көрсету және білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша ҰБО бекіткен ұсыныстар әзірлеу үшін Бастауыш, негізгі орта білім беру деңгейінде оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау нәтижелеріне кешенді талдау жүргізу әдістемесінің талаптарына сәйкес мониторинг нәтижелері туралы статистикалық мәліметтерді ББЖМ аяқталғаннан кейін жеті жұмыс күні ішінде қалыптастырады және Уәкілетті органға жолдайды (ҰБА талаптарының нысаны негізінде).

3-тарау. ББЖМ тестілеу нәтижелерін талдау

16. ОБ ББЖМ нәтижелерін талдауды даярлау келесі этаптардан тұрады:

16.1. ҰБА:

1) ОБ ББЖМ нәтижелеріне кешенді талдау жүргізеді және білім беру ұйымдарының білім беру қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді;

2) білім беру ұйымдарының тестіленушілері мен педагогтері арасында өткізілген сауалнамаға талдау жүргізеді;

3) білім беру сапасын арттыру мақсатында білім беру ұйымдары үшін әдістемелік ұсынымдар әзірлейді;

4) тестіленушілердің жұмыстарында жиі кездесетін қателер анықталған жағдайда тест тапсырмаларына сараптама жүргізеді;

5) әдіснамалық қолдау көрсету мақсатында білім беру ұйымдары үшін

онлайн-режимде ОБ ББЖМ-ға қатысқан білім беру ұйымдарының пән мұғалімдеріне оқыту семинарларын өткізеді.

16.2. Уәкілетті орган:

1) аяқталған күннен кейін үш ай ішінде білім беру ұйымдарына ҰБА, Білім басқармалары әзірлеген әдістемелік ұсынымдарды жолдайды.

2) Рейтингтік зерттеулер жүргізетін ұйымдардың пайдалануы және Қазақстан Республикасындағы білім беру жүйесінің жай-күйі мен дамуы туралы ұлттық баяндамаға енгізу үшін білім беру саласындағы ағымдағы ахуалды бағалауды көрсететін талдамалық есепті қалыптастырады.

16.3. Білім беру ұйымдары:

1) Уәкілетті органның әдістемелік ұсынымдары негізінде оқу жылы ішінде кемшіліктерді жою бойынша жұмыстар жүргізеді;

2) көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын жақсарту, оның ішінде білім беру процесін ұйымдастырушылық-әдістемелік және кадрлық қамтамасыз ету мақсатында басқарушылық шешімдер қабылдайды.

16.4. ОБ ББЖМ нәтижелері бойынша облыстардың және Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларының Білім басқармалары:

1) көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын жақсарту мақсатында білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;

2) білім берудің ағымдағы жай-күйі туралы ақпаратқа талдау жүргізеді және оқыту процесіне түзетулер енгізу бойынша қажетті шаралар қабылдайды;

3) педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

4) Орта білім беру ұйымдарының білім беру сапасын арттыру жөніндегі ұсынымдарының жұмыс шеңберіндегі ақпаратты ағымдағы жылдың 15 қыркүйегіне дейінгі мерзімде Білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментіне ұсынады.

№ исх: 29-11-09/4740 от: 20.04.2023

№ вх: 01/462 от: 20.04.2023

20.04.2023-ғы № 29-11-09/4740 шығыс хаты

20.04.2023-ғы № 01/462 кіріс хаты

№ исх: 17-6/2371-И от: 19.04.2023

№ вх: 9042 от: 19.04.2023

19.04.2023-ғы № 17-6/2371-И шығыс хаты

19.04.2023-ғы № 9042 кіріс хаты

Әділет

Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 5 мамырдағы № 204 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 11 мамырда № 22711 болып тіркелді

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 12) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оның Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің төрағасына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі

А. Аймағамбетов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ауыл шаруашылық министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Денсаулық министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қорғаныс министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Мәдениет және спорт министрлігі

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі
2021 жылғы 5 мамырдағы
№ 204 бұйрығына
1-қосымша

Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 5-бабының 12) тармақшасына сәйкес әзірленді және бастауыш және негізгі орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру деңгейінде білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу тәртібін айқындайды.

2. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (бұдан әрі – ББЖМ) білім беру ұйымдарынан тәуелсіз Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17769 болып тіркелген) бекітілген тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі – МЖБС) сәйкес білім алушылардың білім сапасын жүйелі бақылау болып табылады. ББЖМ кейіннен әдістемелік көмек көрсете отырып және білім беру сапасын қамтамасыз ету

жөнінде ұсынымдар әзірлей отырып, тестілеу нәтижелерін дайындауды және жүргізуді, өңдеуді және жүйелі талдауды қамтиды.

3. Бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдарында ББЖМ МЖБС талаптарына сәйкес білім алушылардың білім сапасын бағалау мақсатында жүргізіледі.

4. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында ББЖМ МЖБС талаптарына сәйкес жалпы білім беретін пәндерді және (немесе) кәсіптік модульдерді немесе жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді меңгеру нәтижелерін анықтау мақсатында жүзеге асырылады.

5. Қағидалар меншік нысанына, ведомстволық бағыныстылығына, түріне қарамастан, орта (бастауыш, негізгі орта), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына қолданылады.

2-тарау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу тәртібі

6. Бастауыш және негізгі орта білім беру ұйымдарында ББЖМ Заңның 55-бабының 4-тармағына сәйкес 4 және 9-сынып білім алушыларының арасында жүргізіледі.

7. ББЖМ 4-сыныптарда кешенді тестілеу нысанында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі – АКТ) қолдана отырып, оқыту тілінде үш бағыт (оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық) бойынша жүргізіледі.

8. ББЖМ 9-сыныптарда кешенді тестілеу нысанында АКТ қолдана отырып, оқыту тілінде екі бағыт (математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық) бойынша, үш тілде (орыс, қазақ және ағылшын) бір бағыт (оқу сауаттылығы) бойынша жүргізіледі.

9. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында ББЖМ Заңның 55-бабының 4-тармағына сәйкес жалпы білім беретін пәндер бойынша екінші курс және (немесе) кәсіптік модульдер немесе жалпы кәсіптік, арнайы пәндер бойынша үшінші курс білім алушыларының арасында жүргізіледі.

10. ББЖМ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында кешенді тестілеу нысанында АКТ қолдана отырып, оқыту тілінде жүргізіледі.

11. Тестілеу жыл сайын сәуір айында тестіленушілер оқитын орта білім беру ұйымдарының базасында және қараша айында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының базасында өткізіледі.

12. ББЖМ-ға үйде (денсаулық жағдайы бойынша) немесе ұзақ уақыт емдеуді қажет ететін балаларға арналған санаторийлік үлгідегі сауықтыру мекемелерінде білім алушылардан, сондай-ақ тестілеу кезінде объективті

себептермен (денсаулық жағдайы бойынша, жақын туыстары қайтыс болған жағдайда, жарыстар мен олимпиадаларға қатысуына байланысты) қатыспаған адамдардан басқа осы Қағидалардың 6 және 9-тармақтарында көрсетілген білім алушылар қатысады.

13. Білім беру саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) қатысушылар мен жүршылықты іс-шараға дайындық жұмыстары мен өткізілуі туралы бір ай бұрын хабардар етеді.

14. ББЖМ жүргізілетін орта (бастауыш, негізгі орта), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының тізбесін жыл сайын Заңның 55-бабының 6-тармағына сәйкес уәкілетті орган айқындайды. Білім беру ұйымдары мынадай параметрлер бойынша іріктеледі:

- аумақтық тиістілігі (қала, ауыл);
- жалпы білім беретін мекемелердің түрлері (жалпы білім беретін мектеп, лицей, гимназия, мектеп-гимназия, мектеп-лицей);
- білім алушылар контингенті;
- оқыту тілі (қазақ/орыс);
- білім беру ұйымдарының қатысу пайызы (25%).

Жыл сайын бұл саннан өткен оқу жылдары ББЖМ-ға қатысқан білім беру ұйымдары алынып тасталады.

Білім беру ұйымдарын іріктеу оларды кездейсоқ іріктеу үшін бағдарламалық қамтамасыз етуге қалыптастырылған жұмыс тізімін жүктеу нәтижесінде жүзеге асырылады.

15. Шектеу іс-шаралары, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің шешімі немесе облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармаларының ұсыныстары негізінде ББЖМ-ны өткізбеу туралы шешім қабылдайды.

16. Тестілеу тапсырмаларының санын, мазмұны мен нысанын, сондай-ақ тестілеуге бөлінетін сағат санын МЖБС-ға сәйкес тест спецификациясы айқындайды.

Тест спецификациясын "Ұлттық тестілеу орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – ҰТО) әзірлейді.

17. Білім беру ұйымдарында ББЖМ-ны ұйымдастыру және өткізу үшін уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің уәкілетті өкілдерінің тізімін бекітеді, оның құрамына облыстық, аудандық білім

беруді басқару органдарының өкілдері (жауаптылары), Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Білім саласында сапаны қамтамасыз ету жөніндегі аумақтық департаменттерінің өкілдері (бұдан әрі – Министрліктің уәкілетті өкілдер) кіреді.

18. Білім беру ұйымдарында ББЖМ жүргізу қағидаларының сақталуын бақылауды Министрліктің уәкілетті өкілдері жүзеге асырады.

19. Тестілеу басталғанға дейін Министрліктің уәкілетті өкілі компьютерлік аудиториялардың дайындығын тексереді және тестіленушінің жеке коды бар отырғызу парақтары бойынша тестіленушілерді сәйкестендіруді білім беру ұйымы ұсынған білім алушылардың тізіміне сәйкес жүзеге асырады.

Тестілеу басталар алдында тестіленушіге сілтеме мен веб-қосымшаға авторизациялау параметрлері беріледі (логин және пароль).

Министрліктің уәкілетті өкілі білім алушыларға ББЖМ-ны жүргізу тәртібі бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

20. Тестілеу өткізу кезінде білім алушыларға сөйлесуге, қағаз, электрондық және өзге де тасымалдағыштардағы ақпараттарды пайдалануға тыйым салынады.

Тестілеуден өту кезінде калькуляторды, анықтамалық әдебиетті (Менделеев кестесі мен тұздардың ерігіштігі кестесінен басқа), электрондық жазба кітапшаларын және қабылдайтын-беретін электрондық құрылғыларды (оның ішінде мобильді телефондар мен өзге де электрондық жабдықтарды) пайдалануға рұқсат етілмейді.

Тестіленуші осы Қағидаларды бұзған жағдайда Министрліктің уәкілетті өкілі тестіленушіні аудиториядан шығару туралы шешім қабылдап, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес тыйым салынған заттың тәркіленуі және тестіленушіні аудиториядан шығару туралы акт жасайды, тестіленушінің нәтижелері жойылады.

21. Бөгде адам анықталған жағдайда Министрліктің уәкілетті өкілі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес тестілеуге кіргізу немесе тестілеу өткізу кезінде бөгде адамды анықтау актісін жасайды.

22. Тестілеу уақытында аудиторияға Министрліктің уәкілетті өкілі мен ұйым басшысы ғана кіреді.

23. Тестілеу өткізу кезінде білім алушыларға Министрліктің уәкілетті өкілінің рұқсатынсыз аудиториядан шығуға жол берілмейді.

24. Тестілеу аяқталған соң білім алушылардың нәтижелері компьютердің экранына шығарылады.

25. ББЖМ жүргізілгеннен кейін білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау үшін орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының тестіленушілері мен педагогтері арасында жасырын сауалнама жүргізіледі.

26. ҰТО уәкілетті орган белгілеген мерзімде тестілеу рәсімін бағдарламалық және техникалық қамтамасыз етеді және ББЖМ нәтижелерін статистикалық өңдеуді жүзеге асырады.

27. ББЖМ нәтижелері білім беру ұйымдарының назарына ол аяқталған күннен кейін үш жұмыс күні ішінде жеткізіледі және құқықтық салдары болмайды.

28. ББЖМ нәтижелері туралы ақпарат уәкілетті органның интернет-ресурсында орналастырылады.

29. ББЖМ нәтижелері бойынша уәкілетті орган білім беру ұйымдарына ол аяқталған күннен кейін үш ай ішінде ББЖМ нәтижелерінің кешенді талдауын, "Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны дайындаған әдістемелік ұсынымдарды жолдайды.

30. Уәкілетті орган рейтингтік зерттеулер жүргізетін ұйымдардың пайдалануы және Қазақстан Республикасындағы білім беру жүйесінің жай-күйі мен дамуы туралы Ұлттық баяндамаға енгізу үшін білім беру саласындағы ағымдағы ахуалды бағалауды көрсететін талдамалық есепті қалыптастырады.

Қазақстан Республикасының
білім беру ұйымдарында
Білім алушылардың білім
жетістіктеріне мониторинг
жүргізу қағидаларына
I-қосымша

Тыйым салынған заттардың тәркіленуі және тестіленушіні аудиториядан шығару туралы Акт
Білім беру

Ұйымы

(код) (атауы)

" _____ " _____ 20 _____ жыл _____ сағат _____ минут

Министрлік өкілі

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Тестілеу уақытында: № _____ аудиторияның, № _____ орнында отырған
тестіленуші

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) _____,

СЖК _____ нұсқа № _____

Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу
қағидаларының

20-тармағы бұзылғандығын дәлелдейтін төмендегі заттар табылды:

_____ (табылған заттың атауы (маркасы, саны))

Аталған фактіні ескере отырып,

-емтихан материалын алу;

-тестіленуші: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

_____,

СЖК _____, № _____

аудиториядан шығару және тестілеу нәтижелерін жою туралы шешім
қабылданды

_____ (осы актіні құрған тұлғалардың Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), қолдары)

Актімен таныстым:

_____ (тестіленушінің қолы және Т.А.Ә. (бар болған жағдайда))

_____ (Министрліктің уәкілетті өкілінің қолы және Т.А.Ә.)



білім беру ұйымдарында
Білім алушылардың білім
жетістіктеріне мониторинг
жүргізу қағидаларына
2-қосымша

Тестілеуге кіргізу/тестілеу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт

Білім беру ұйымы

(код) (атауы)

Күні " " 20 жыл уақыты с. мин.

Министрліктің уәкілетті өкілі

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Тестілеу тапсыру үшін білім беру ұйымының ғимаратына кіру/тестілеу тапсыру

кезінде тестіленуші

(тестіленушінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) және СЖК (бар болған жағдайда))

орнына бөгде тұлға

(бөгде тұлғаның Т.А.Ә. (бар болған жағдайда))

кіру фактісі анықталды.

Аталған фактіні ескере отырып:

Тестіленуші

(Т.А.Ә (бар болған жағдайда)., СЖК)

тестілеу тапсыру үшін білім беру ұйымының ғимаратына кіргізбеу /емтихан материалдарын алу, және тестілеу нәтижелерін жоя отырып, № аудиториядан

шығару туралы шешім қабылданды.

ТЖК

Актімен таныстырылды:

(тестіленушінің/жалған тұлғаның қолы және Т.А.Ә (бар болған жағдайда))

(Министрліктің уәкілетті өкілінің қолы және Т.А.Ә.)



Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі
2021 жылғы 5 мамырдағы
№ 204 бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. "Оқу жетістіктеріне сырттай бағалау жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 94 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13287 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 17 наурызда жарияланған);
2. "Оқу жетістіктеріне сырттай бағалау жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 94 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 10 наурыздағы № 109 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14994 болып тіркелген, ҚР НҚА электрондық түрдегі эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 20 сәуірде жарияланған);
3. "Оқу жетістіктеріне сырттай бағалау жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 94 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 517 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17511 болып тіркелген, ҚР НҚА электрондық түрдегі эталондық бақылау банкінде 2018 жылғы 18 қазанда жарияланған);

4. "Оқу жетістіктеріне сырттай бағалау жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 94 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 29 қаңтардағы № 42 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19986 болып тіркелген, ҚР НҚА электрондық түрдегі эталондық бақылау банкінде 2020 жылғы 6 ақпанда жарияланған).

10.04.2023 ж

Сарыағаш қ

«Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі тестілеуіне дайындықты ұйымдастыру туралы»

2022-2023 оқу жылында білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі тестілеуіне дайындық жұмыстарын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2022-2023 оқу жылында білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі тестілеуінде мектепте үйлестіруші болып директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Аймагова бекітілсін.
2. ББЖМ-2023 жұмысын ұйымдастыруда 2021 жылғы 05 мамырдағы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің «Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» №204 бұйрығы және 2022 жылғы 07 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулықты бекіту туралы» №141 бұйрығы басшылыққа алынсын.
3. Білім алушылар пен педагогтар арасында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу Б.Аймагова бекітілсін.
4. Компьютерлерге және интернет желісіне қойылатын техникалық талаптардың орындалуын қадағалау информатика пәні мұғалімі Л.Абильбековаға жүктелсін.
5. Білім алушылардың тестілеуге толық қатысуын қамтамасыз ету сынып жетекшілеріне жүктелсін.
6. Аудитория кезекшілерінің және мектепшілік кезекшілер тізімі бекітілсін.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мен басшылыққа алуды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:

А.Базарбаева

«Таныстым»

Жалпы ата-анлар жиналысының хаттамасы

Күні: 12.04.23ж

Барлығы: 27

Қатысқаны : 20

Қатыспағаны: 7

Күн тәртібінде:

1. ББЖМ-ға дайындық бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру .

Тыңдалды :

1-ші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б.Аймагова сөйледі. Оқу жетістігін сырттай бағалауды өткізу мақсатымен және ББЖМ-ға байланысты нормативтік құжаттармен таныстырды. 4- сыныптарда ББЖМ білім алушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарда көзделген, бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін айқындау мақсатында өткізіледі. ББЖМ білім алушылар білім алып жатқан білім беру ұйымдарының базасында, яғни мектептерде өткізіледі. ББЖМ 4-сыныпта жыл сайын уәкілетті орган айқындайтын үш негізгі пән бойынша жүргізіледі. Жалпы тестілеу уақыты - 105 минут (1 сағат 45 минут), әр бір 25 минут сайын 10 минуттық үзіліс (білім алушының қалауы бойынша). 3 пән бойынша жалпы тапсырма саны – 30. Оқу сауаттылығы -10, математикалық сауаттылық – 12, жаратылыстану – ғылыми сауаттылық -8. Дұрыс орындалған әр тапсырма үшін - 1 балл, дұрыс орындалмаған тапсырма үшін - 0 балл беріледі. Үш пән бойынша максималды балл - 30 балл болады. Тест бастауыш білім беретін оқу бағдарламаларына сәйкес оқу материалдарын қамтиды.

Аптасына 4 пәннен бекітілген кесте бойынша дайындық сабақтары сабақтан тыс уақытта жүргізіледі және тақырыптық тесттер алынатыны ата-аналарға айтылды.

Мектепте аптасына бір рет көмек көрсету, тестілеу технологиясымен хабардар ету, жауап парақтарын дұрыс толтыру, жалпы оқушыны тестілеуге дайындау мақсатында байқау сынағы алынады.

Тестілеу кезіндегі оқушының тәртіп сақтау ережесімен таныстырылды:

- ✓ бір орыннан екінші орынға ауысуға;
- ✓ ББЖМ және уәкілетті Министрлік өкілінің рұқсатынсыз тестілеу материалдарын ашуға;
- ✓ тестілеу материалдарын басқа оқушының материалдарымен айырбастауға;
- ✓ калькуляторды, анықтамалық әдебиеттерді, электрондық жазба кітапшаларын, байланыс құралдарын пайдалануға;
- ✓ басқа оқушылармен сөйлесуге және көшіруге, шпаргалка және басқа да анықтамалық материалдарды қолдануға;
- ✓ ББЖМ және уәкілетті Министрлік өкілінің рұқсатынсыз аудиториядан шығуға.

Ұсыныс:

1. Тест жұмыстарын алу жоспары жасалынсын
2. Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау ата – аналарға тапсырылсын.
3. Алынған сынама жұмыстарының нәтижесі ата-аналарға таныстырылсын.
4. Үлгері төмен оқушылармен жеке жұмыстар жүргізілсін.

« 10.01.2023ж



2022-2023 оқу жылындағы 4 сынып оқушыларын

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	4 сынып «Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг» жоспарын құру, бекітіру Пәндер бойынша сыныптан тыс дайындық кетесін жасау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б.Аймагова Сынып жетекші
2	Ата-аналар жиналысында ББЖМ жөнінде ақпараттар беріп, ББЖМ-ға дайындық бойынша нормативті құжаттар зерделеу	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б.Аймагова Сынып жетекші
3	ББЖМ байқау тестілеулерін өткізу	Апта сайын	Сынып жетекші Пән мұғалімі
4	ББЖМ бұрышын дайындау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б.Аймагова
5	ББЖМ-ға дайындық жұмысының нәтижесімен ата-аналарды таныстыру	Наурыз	Сынып жетекші Пән мұғалімі
6	Үлгерімі төмен оқушылар мен жекеленген жұмыс жүргізу	Үнемі	Сынып жетекші
7	ББЖМ пәндері бойынша тақырыптық тестілер дайындау, қолдану	Апта сайын	Сынып жетекші
8	Оқушылардың ББЖМ материалдарымен жұмыс істеу дағдысын жетілдіру	Үнемі	Сынып жетекші Пән мұғалімі
9	ББЖМ-ға дайындық жұмысының нәтижесімен, мониторингісімен ата-аналарды таныстыру	Апта сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б.Аймагова Сынып жетекші
10	ББЖМ байқау тестілерін өткізу	Апта сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б.Аймагова Сынып жетекші

**2022-2023 оқу жылында 4 сыныптар бойынша
ББЖМ-ға тест тапсыратын оқушылар тізімі**

№	Оқушының аты-жөні	Туған күн, айы, жылы	ЖСН
1.	Азатбек Нұрбибі Сейтжанқызы	19.03.2013	130319609956
2.	Анарбай Дария Бекзадқызы	12.09.2013	130912600767
3.	Құрбанбай Раяна Сабитқызы	05.07.2013	130705601155
4.	Құттыбек ДидарҚалдыбекұлы	01.11.2013	121101601856
5.	Мамуржанова Роза Комилқызы	23.07.2013	130723606065
6.	Набатбай АлиханҚанатұлы	25.12.2013	130122501813
7.	Оразалы Нұрсұлтан Азаматұлы	09.08.2012	120809506163
8.	Рүстемов Мейірлан Сеиткалиевич	13.03.2013	130313505705
9.	Сабралы Сезім Дәулетқызы	04.09.2013	130904600793
10.	Сайарғазы Нұрболат Нұрболұлы	13.09.2013	130913501695
11.	Таскет Әбдіали Аханұлы	28.08.2012	120828500485
12.	Нахип Қымбат Серикқызы	30.10.2012	121030600377
13.	Токсейіт Жақсылық Нұрғалиұлы	31.07.2013	130731500033
14.	Ходжабек Нұрасыл Болатұлы	28.02.2013	130228501691
15.	Асқар Ұлбике Бауыржанқызы	04.11.2012	121104601377
16.	Кожакымет Әділет Дилдаханұлы	26.12.2012	121226500732
17.	Жолдас Дина Бекболатқызы	04.11.2012	121104600923
18.	Тағай Нұржан Бауыржанұлы	30.11.2013	131130500237
19.	Ильяс Бекжан Бағыдатұлы	26.08.2013	130826500149
20.	Уалихан Мейірхан Кадирханұлы	15.05.2013	130515505357
21.	Мақсұт Айзере Жандосқызы	03.07.2013	130703601540
22.	Жақсылық Дариға Жарқынбекқызы	22.08.2012	120822602118
23.	Рысалы Нұрислам Ғаниұлы	11.07.2012	120711500379
24.	Қазытай Ахметәли Қазыбекұлы	24.05.2012	120524502161
25.	Өстемір Мирас Журабекұлы	18.06.2013	130618500584
26.	Муханова Аяла Нұрланқызы	05.09.2013	130905600015
27.	Қалаубек Дастан Ерланұлы	11.04.2013	130411505292

Бекітемін:

Білім беру ұйымының басшысы

Базарбаева А.С.

«22» 05 2023 ж.

Аудитория кезекшілерінің тізімі

Түркістан облысы

Сарыағаш ауданы

ЖШС «ЕР-АЙ-БИ» оқу орны

№	Тегі, аты-жөні	Диплом бойынша мамандығы	Оқытатын пән
1.	Айткулова Л.	Психолог-педагог	Психолог
2.	Абильбекова Л.А.	Информатика пән мұғалімі	Информатика

«Оқу орны ЕР-АЙ-БИ» ЖШС –нің 4 сынып оқушыларының 2023 жылы 03 мамыр күні тапсырған

ББЖМ тестілеудің нәтижесі

№	Оқушының аты-жөні	Оқу сауат. мак балл - 10	Мат. сауат. мак балл - 12	Жарат. сауат. мак балл - 8	Жалпы ұпай
1.	Азатбек Нұрби	7	8	7	22
2.	Анарбай Дария	6	7	6	19
3.	Құрбанбай Раяна	8	9	6	23
4.	Құттыбек Дидар	6	8	7	21
5.	Мамуржанова Роза	6	8	7	21
6.	Набатбай Алихан	6	7	6	19
7.	Оразалы Нұрсұлтан	10	10	5	25
8.	Рүстемов Мейирлан	9	10	7	26
9.	Сабралы Сезім	6	9	7	22
10.	Сайарғазы Нұрболат	5	9	6	20
11.	Таскет Әбдіали	4	8	7	19
12.	Нахип Қымбат	7	7	7	21
13.	Тоқсейіт Жақсылық	4	8	4	16
14.	Ходжабек Нұрасыл	5	8	6	19
15.	Асқар Ұлбике	5	9	7	21
16.	Кожакымет Әділет	7	10	6	23
17.	Жолдас Дина	6	10	5	21
18.	Тағай Нұржан	6	5	4	15
19.	Ильяс Бекжан	6	8	4	18
20.	Уалихан Мейірхан	5	8	6	19
21.	Мақсұт Айзере	8	8	7	23
22.	Жақсылық Дариға	6	10	7	23
23.	Рысалы Нұрислам	5	9	7	21
24.	Қазытай Ахметәли	5	8	7	20
25.	Өстемір Мирас	3	2	7	12
26.	Муханова Аяла	8	9	7	24
27.	Қалаубек Дастан	5	10	5	20
Жалпы пән бойынша жинаған балл		164	222	167	553
Пән бойынша орта балл		6,07%	8,22%	6,18%	20,5%
Білім сапасы					66,6%
Үлгерім					100%

Мектеп директоры:

Базарбаева А.С

