

Бекітемін
«Оқу орны ЕР-АЙ-БИ»
ЖШС директоры:
А.С.Базарбаева



2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңестің жылдық жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Баяндаушы
№1	Жылдық сараптама, талаптар мен міндеттер		
№1	1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшысын сайлау; 2. 2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу; 3. «Әділетті Қазақстан: Сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт» тақырыбында баяндама; 4. 2023-2024 оқу жылының мақсаты, міндеттері: - 2023-2024 оқу жылына Әдістемелік нұсқау хатын талқылау - 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің оқу жұмыс жоспарын бекіту, білім алушыларды қабылдау және ауыстыру туралы; - 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бекіту; - Сынып жетекшілерін, бірлестік жетекшілерін, тәлімгерді тағайындау; - Мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту (вариативті сағаттардың бөлінуі); - Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары мен аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту. - 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің тәрбие жұмыс жоспарын бекіту; 5. «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «Жол қауіпсіздігі ережелері» жоспарын бекіту; 6. Пән кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы мен жабдықталуы. 7. Ішкі еңбек тәртібі, мұғалімдердің лауазымдық міндеттерімен таныстыру. 8. Әртүрлі мәселелер.	31.08.2023	Мектеп директоры А.Базарбаева ДОЖО Б.Аймагова
№1	Жылдық сараптама, талаптар мен міндеттер		ДТІЖО Л.Абильбекова Шаруашылық меңгерушісі Е.Әліхан
№2	Жаңартылған білім мазмұны- кең ауқымды дағдылар		
	1. Оқу –тәрбие жұмысы бойынша І тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау; 2. 2023-2024 оқу жылындағы І тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерім мен білім сапасының қорытындылары; 3. Білім алушылардың халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы (ББЖМ бойынша байқау тестілеріне талдау) 4. «Bilimclass» электронды журналдың жүргізілу қорытындысы 5. 1- сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарды анықтау; 6. Әлеуметтік педагогтың І тоқсанда атқарған жұмыстарының	01.11.2023	ДОЖО Б.Аймагова ДТІЖО Л. Абильбекова Психолог: Ұ.Тұрлыбекова Әлеуметтік

есебі

7.Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың, діни экстремизмнің және суицидтің алдын алу бойынша әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы;

8. Әртүрлі мәселелер

педагог:
А.Рсалиева

№3

Оқушыны жан-жақты қалыптастырудағы мектептегі тәрбие үдерісінің ролі

1. 2023-2024 оқу жылындағы II тоқсанында атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, III тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер;
2. II тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау (тоқсандық қорытынды бойынша бір «4», бір «3» бар оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау)
3. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі (әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасы)
4. Білім алушылардың халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы (ББЖМ бойынша байқау тестілеріне талдау)
5. «Bilimclass» электронды журналдың жүргізілу қорытындысы
6. Мұғалімнің белсенді-пассивті ұстанымы: мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін, өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау;
7. Әлеуметтік педагогтың I жарты жылдықта атқарған жұмыстарының есебі
8. Тәрбие жұмыстары бойынша 2023-2024 оқу жылындағы II тоқсанында атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, III тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер;
9. Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың, діни экстремизмнің және суицидтің алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі;
10. Әртүрлі мәселелер.

05.01.2024

ДОІЖО
Б.Аймагова

Педагог-
психолог
Ұ.Тұрлыбекова

Әлеуметтік
педагог:
А.Рсалиева

ДТІЖО
Л.Абильбекова

№4

Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамыту білім сапасын көтерудің басты шарты

4. 1.Қаңтар айының педагогикалық кеңесінде қабылданған шешімнің орындалуы
2. III тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, IV тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер
3. III тоқсан бойынша 2-4 сынып оқушыларының оқу-үлгерім қорытындысы, мемлекеттік білім стандарты талаптарының пәндер бойынша орындалу қорытындысы
4. ББЖМ- әр пән бойынша оқушылардың білім деңгейі
5. Bilim land электронды журналының жүргізілуі
6. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы
7. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы
8. Тәрбие жұмысы бойынша III тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау IV тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттер
9. Әртүрлі мәселелер

29.03.2024

ДОІЖО
Б.Аймагова

ДТІЖО
Л.Абильбекова

№5

Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер

1. №4 педагогикалық кеңесінде қабылданған шешімнің орындалуы. 2. IV тоқсан бойынша 1-4 сынып оқушыларының оқу-үлгерім қорытындысы 3. 2023-2024 оқу жылын аяқтау. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы 4. IV тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, IV тоқсанға жоспарланған жұмыстар мен міндеттердің орындалуы.	23.05.2024ж	ДОІЖО Б.Аймагова
1. IV тоқсанда атқарылған тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау, IV тоқсанға жоспарланған тәрбие жұмыстары мен міндеттердің орындалуы. 2. Мектептің спорт секцияларымен қамтылған білім алушылардың үлесін ұлғайту бойынша жасалған жұмыстардың қорытындысы. 3. Ата-аналарды педагогикалық қолдау жобасы аясындағы «Даналық мектебі» клубы жұмысының қорытындысы		ДТІЖО Л.Абильбекова
3. Мектепте ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Тиісті техникалық жағдайды қамтамасыз ету және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жабдықтау 4. Педагог-психологтың жылдық есебі 5..Әлеуметтік педагогтың жылдық есебі Өртүрлі мәселелер		Шаруашылық меңгерушісі Е.Әліхан

« Оқу орны Ер Ая-Би »

2023-2024 оқу жылының ташыз айында
откен педагогикалық кезесінің
№1 хаттамасы.

Қатысқандар:
Қатыспағандар:

Күні: 31.08.2023

Уақыты: 10⁰⁰

Педагогикалық кезесте қаралатын іс-шме	Мауаатты
1. Педагогикалық кезес құрамын, жатымысын сайлау.	Мектеп директоры: А. Назарбаева
2. 2022-2023 оқу жылында атқарыл- ған жұмыстарға талдау жүр- гізу.	ДОІЖО: Б. Аймазова
3. « Әділетті Қазақстан: Сапалы бі- лім, адал ұрпақ, табысты ұлт » тақырыбында байғамла.	ДЖІЖО: А. Абылбекова
4. 2023-2024 оқу жылының мақса- ты, міндеттері.	
а) Ідістемелік нұсқау жат тал- қылау.	
ә) 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жымыс жоспарын бекіту, білім алушыларды бабындау және ауыстыру тұлалы.	
б) 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жоспарын бекіту.	
в) Соның жетекшілеріне, бірлестік жетекшілерін татайындау.	
г) Педагог қозыметкерлердің оқу жүктеліміне татайындау.	
з) Педагог қозыметкерлерді аттес	

маттаудың перспективасын жасау
рыш бекіту.

9) 2023-2024 оқу жылына арналған
тәрбие жұмысының жоспарын
бекіту.

5. Маңда жүру ережесін, әмір қа-
уіпсіздігі негіздерінің жоспарын
бекіту.

6. Ішкі еңбек тәртібі, мұғалімдердің
маңызды міндеттерімен таныстыру.

7. Әртүрлі мәселелер.

8. Сынып жетекшілердің бірлестіктерін
құру.

Шығарылды:

Құр тәртібінің бірінші мәселесі бойынша директор
А. Базарбаева сөз алып, педагогтардың жаңа оқу жылы-
мен құртықтады. 2023-2024 оқу жылында арналған
жұмысқа нұсқау хатпен таныстырып, өзгерістер мен
ерекшеліктеріне тоқталып өтті. Педагогикалық кеңес
құрамын, жаттығуын сайлады. Педагогикалық кеңес
жұмысын өтіп А. Жандар сайланды.

Екінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары Б. Аймагова 2023-2024 оқу жылында атқарыл-
ған жұмыстарға маңдау жүргізді. Өткен оқу жылында 224
оқушы аяқтады, 1 сынып бағаланды, 2 сыныпты 48 оқушы
аяқтады. Оқу үздігі 16, екінділері 26. Білім сапасы 58%,
үлгерімі 100%. 3 сыныпты 48 оқушы аяқтады. Үздігі 14, екінді-
лері 20, білім сапасы 71%, үлгерімі 100%. 4 сынып оқушылар
38, үздігі 10, екінділері 12, білім сапасы 58%, үлгерімі 100%.

Атқарылған жұмыстар: Математикадан пән аптамын
өтті. "Алтын ұлағ", "Әйтегерек" республикалық - олимпиада-
ларына балалар қатыстырылды. Шағырлар сайын, шет
тілі аптамына іс-шаралар жасалды. Орыс тілі, ағылшын
аптамының ашылу салтанаты, ашық сабақ, жабылу салтанаты
өтті. Директордың бақылау жұмысын аяқтады. Ағасы
лекторлар арасында өткен олимпиадаға екі оқушы қа-
тысты, екеуі де 1 орын жеңіп алды. Аудандық бастауыш
сыныптар олимпиадасына 2 оқушы қатысып, екеуі де 2 орын
алды. 4 сыныптар тестке дайындалып, тест тапсырды.

Үшінші мәселе бойынша сыныптың сынып
жетекшісі "Әділетті Қазақстан: Сапалы білім, адал
ұрпақ, табысты ұлт" тақырыбында баяндама оқып, ұлт-
тың құрметі, бұл арқаны келге сайып отыратын
жылды елестірген, сән-салтанатты өткізетін тағ-
дыс, балаларымыздың маңызды шешімі қабылдан-
ғанды ескеріп, еңе қатар мектепте кезде сын сағатта
шығарғанын атап өтті.

Төртінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөнін-
дегі орынбасары Б. Аймагова 2023-2024 оқу жылының

мақсаты, міндеттері. Жұмысында жүйелілік
нұсқау хатты тапсырып, мұғалімдердің ҚТЖ
қарау, бекітуге ұсынып, жаңа оқу жылының жас-
парын тексеру, түзетулер енгізу, жоспарланған
іс-шаралардың өткізілуін қадағалау, ЖЖ өт-
кізіліп, іс-шараларға қатысу, тапсыру жасау
керектігін, ЖЖ және жүйелілік орталықтардың
жұмысына тапсыру жүргізу керек екенін, мұға-
лімдердің кәсіби құзыреттіліктерінің қамтама-
сына келіп, жасау, жүйелілік көмек көрсет-
ту керек екенін түсіндіріп өтті. Жүйелілік
жұмыс, оқыту салалары, қолдану, шеберлік
сыныптар өткізу, табысты кәсіби қолдану
жоспарлау және даму жоспарын құру, жүйелі
қолданушының мақсат міндеттерін айқындау,
мұғалімдердің бірнеше ақпараттық кеңістігін
құру, белсенді оқыту түрлерін арнайы пәндерде
қолдану тиімділіктері, оқушылардың креативті
айлау қабілеттерін дамыту, шығармашылық тәсіл-
дермен байланысты мұғалімдердің рейтингін жүр-
гізу, 2023-2024 оқу жылы күрестің өтетін
мұғалімдердің тізімін жасау. ҚТЖ жоспарына
сәйкес мұғалімдерді күрестің тізімі, іс-тә-
жірибе, ашық мақсатта күрестің өткен
мұғалімдердің қатысуын презентация,
салаларға өткізу, аудандық байқауларға қа-
тысу, жас мамандар жоспарын жасау, лек-
тор ішкі құжаттарымен жұмыс, шеберлік
сынып құру. Жүйелілік күндіз жоспары және
оқушылардың функционалды сағаттарының
жоспарымен таныстырылды.

а) Жүйелілік нұсқау хат тапсырылды.

3) 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жылы-
ның жоспары бекітілді, білім алушылардың қа-
былдау және аяқталу туралы;

б) 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің
оқу тәрбие жоспары бекітілді,

в) Сынып жетекшілері, бірлестік жетекшілерін та-
псырып, оқушылардың білімділігі, 2023-2024 оқу
жылының жетекшілерін бекіту туралы 2023-2024 оқу
жылында төмендегі құрамда сынып жетекшілер
бекітілді.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Б. Аймагова - 1 штат бірлік

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

А. Жандар - 1 штат бірлік

Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орын-
басары: Е. Жандар - 1 штат бірлік,

Іс-жүргізуші - Д. Нұрханова - 1 штат бірлік

Медбике - А. Шахматов - 1 штат бірлік

Информатика - А. Жандар - 1 штат бірлік

М.А.Д. тобының жетекшісі: Жандар Жаңа

1-4 сынып жетекшісі - Исанова Жанат

1-2 сынып жетекшісі - Мусаканова Периза

1-3 сынып жетекшісі - Абдырахман Динара

1-4 сынып жетекшісі - Жандар Айгерім

2-4 сынып жетекшісі - Жандар Айгерім

2.а сынып жетекшісі - Азимова Рабига
 2.б сынып жетекшісі - Айтбаева Мауна
 2.в сынып жетекшісі - Шарипбай Дана
 3.а сынып жетекшісі - Жандал Асмайым
 3.б сынып жетекшісі - Чибібі Мұстабекқызы
 3.в сынып жетекшісі - Айтмбетова Гульбагар
 4.а сынып жетекшісі - Расоидекова Гулжан
 4.б сынып жетекшісі - Айтмурзаева Гулшат

Негізі: өз отбасы.

Мектеп директоры: А. Базарбаева.

- 1) Педагог қызметкерлердің оқу жүктемелерін, вариативтік сағат кәсіпкерлер сағатын, бойы, сабақ кестесі бекітілді.
- 2) Педагог қызметкерлердің аттестаттаудың перспективалық жоспары бекітілді.
- 3) 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары бекітілді.

5. Жаңа жаңу ережесі мен өмір қауіпсіздігі негіздерінің жоспары бекітілді. Жаңа жаңу ережесі 1-4 сыныптарда 6 сағат, 5 сынып сағатта-рында өтіледі. Өмір қауіпсіздігі негіздері 1-3 сынып 6 сағат, 4-сыныпта 10 сағат дүние тану пәніне кіріктіріледі.
6. Еңкейік тәртібі түсіндірілді. Мұғалімдерге жауапкершілік міндеттері мен тапсырылды.

7. Әртүрлі мәселелер

8. Сынып жетекшілердің бірлестігі құрылды.

Педагогикалық кеңестің қаулысы:

1. 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстар қанағаттанарлық деңгейде бағаланды.
2. 2023-2024 оқу жылына жасалған әдістемелік жұмыс жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарымен, медбике-нің, шаруашылық жоспарларға бекітілген.
3. 2023-2024 оқу жылына бойынша оқу сағаттары дұрыс бөлінген.
4. Педагог қызметкерлердің аттестаттаудың жоспары жасалын.
5. Сынып жетекшілердің бірлестігі құрылсын, бірлестік - жетек-шісі тағайындалсын.

Оқу орны ЕР-АМ-БН

2023-2024 оқу жылының қараша айында

өткен педагогикалық кеңесінің

№2 хаттамасы.

Қатысқандар:

Қатыспағандар:

Күні: 1.11.2023ж

Уақыты: 10⁰⁰

Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселе

Жауапты

1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша I тоқсанда атқарылған жұмыстарың қорытынды-лау және талдау. ДОТМО: Б.Айманова

2. 2023-2024 оқу жылының I тоқсанда оқу үлгерімін талдау.

3. ӘБЖМ дайындық барысы. Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі.

4. Bilim Land электронды журналы туралы.

ДОТМО: А.Айманова

5. 1-сыныптардың білім деңгейі, сабаққа қатысуы туралы.

Психолог: Ч.Мұрамылова

6. I тоқсандағы әдістемелік педагогтар атқарылған жұмыстарына анықталма.

Социалог: А.Расоидекова

7. Оқушылар арасында құқық бұзушы-лықтың, діни экстремизмнің және суицидтің алдын алу бойынша жұмыс барысы.

А.Айманова

8. Әртүрлі мәселелер.

Шыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі қорытындысы Ж. Аймағонова сөз алып, I тоқсанда атқарылған жұмыстарына қорытынды жасап, тапсыру турғызды. I тоқсанда атқарылған жұмыстардың қанағаттандырыларын екенін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі қорытындысы Ж. Аймағонова сөз алып, I тоқсанда атқарылған оқу үлгеріміне тапсыру турғызды. Ол сыныптың оқу үлгерімін, оқу жетістіктерін, қазақ тілі және математика пәндерінен алынған директордың бақылау жұмысын мен I тоқсанның бағаларымен салыстыра отырып жеті-жеті тапсыру турғызды.

Үшінші мәселе бойынша Ж. Аймағонова дайындық барысын түсіндірді. Ол алта сайын балалардан таста алынған, компьютермен жұмыс жүргізетінін және де 2-ші, 3-ші сыныптардың да Ж. Аймағонова дайындықтан қазірген бастап таста жұмыс жасауды әдетке айналдыруды, ол сыныптың жетекшілеріне тапсыру берді.

Төртінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі қорытындысы Л. Аймағонова сөз алып, Білім Land электронды журналы туралы жұмыстарын жүргізді. Онда Білім Land электронды журналы уақыттың тапсыру керек екенін және де енгізілген өзгерістерді атап өтті.

Бесінші мәселе бойынша әлемге психолог Ч. Шырашбекова сөз алып, 1-сыныптардың бейімділігі туралы, және де сабақта қатысуы туралы бақылау берді. 1-сыныптардың сабақта бейімділігі 99 % екенін айтты, балабақшада бармаған оқушылардың сабақта бейімділігі кемітеу жүретінін атап өтті.

Алтыншы мәселе бойынша әлеуметтік педагог А. Айсалмаева сөз алып, I тоқсанда атқарылған жұмыстарына анықтама берді. Онда ол сыныптың және де мектептің әлеуметтік пасторының жағдайын атап өтті.

Жетінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі қорытындысы Л. Аймағонова сөз алып, оқушылардың арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің және сұмдық айдан алу бойынша жұмыс барысына түсіндіріп жүргізді өтті.

Педагогикалық кеңестің қаулысы.

1. I тоқсанда атқарылған жұмыстар қанағаттандырылар деп бағалынсын.
2. Үлгерімі төмен сыныптарда білім сапасы арттырылсын.
3. Ж. Аймағонова дайындық сапалы түрде, кесте түрінде жүргізілсин.
4. Білім Land электронды журналына баға әр сабақтан сөз қайылсын.
5. Сынып сағаттары мазмұнында түрде өтілсин.
6. Оқушылар арасында құқық бұзушылық, діни экстремизмнің және сұмдық айдан алу бойынша жұмыстар

"Оқу орны Ер-Ай-Бил"

2023-2024 оқу жылының қаңтар айында
өткен педагогикалық кезесінің

№3 хаттамасы.

Қатысқандар:

Күні: 05.01.2024ж

Қатыспағандар:

Ұакыты: 10⁰⁰

№ Педагогикалық кезесте қорала-жауапты
тын мәселе

1. II тоқсанда атқарылған жұмыс-Б.Аймагова
тарды қорытындылау және
талдау, III тоқсанда жоспарлан-
ған жұмыстар мен міндеттер.

2. II тоқсан қорытындысы бойынша Б.Аймагова
білім сапасына талдау! Тоқсан-
дық қорытынды бойынша бір, 4; бір, 3;
бар оқушылармен жұмыс тиімді-
лігін анықтау)

3. Жылдың конкурстарға қатысудың ма- Б.Аймагова
тиімділігі (Эртури деңгейдегі байқау-
ларға қатысу сапасы)

4. ББЖМ-эр пән бойынша оқушылар- Б.Аймагова
дың білім деңгейі.

5. Bilim Land электронды журналының А.Абылбекова
жүргізілуі.

6. Мұғалімнің белсенді/пассивті ұстанымы А.Абылбекова
(Мұғалімнің оқуды жүргізу, балалардың
жеке ерекшеліктерін, өзінің жеке ерекшеліктерін
біле білу қабілетін анықтау)

7. Азаматтық педагогтің I жарты жылдықта А.Абылбекова
атқарған жұмыстарының есебі

8. Тәрбие жұмысы бойынша II тоқсанда атқар- А.Абылбекова
ылған жұмыстарды қорытындылау
және талдау. III тоқсанда жоспарланған жұ-
мыстар мен міндеттер

9. Оқушылар арасында құқықбұзушылықтың А.Абылбекова
сипатын анықтау бойынша жүргізілетін жұмыс
10. Эртури мәселелер

ЖММ-н КЖУ арны ер-де-де
2023-2024 оқу жылының наурыз
айында өткен педагогикалық кездесімнің
№4 хаттамасы.

Қатысқандар:

Күні: 29.03.2024ж

Қатыспағандар:

Ғақыты: 10⁰⁰

№ Педагогикалық кездесте қараса Мауапты
тың мәселе

1. Қаңтар айының педагогикалық ке- Б. Айшагова
здесінде қатысқан маман
арындағы
2. III тоқсанда атқарылатын жұмыстарды Б. Айшагова
қарастырып және талдау, IV тоқсан
да жоспарланған жұмыстар мен
міндеттер.
3. III тоқсан бойынша 2-4 сынып оқушыларының Б. Айшагова
оқу-үйгерім қарастырысы, маман
тік білім стандарты талаптарының
нәтижесі бойынша орындау қарастырылған.
4. БЖМ-де 2-4 сынып бойынша оқушылардың Б. Айшагова
білім деңгейі
5. Bilim Land электронды журналының жүргізілуі А. Абылбекова
жүргізеді.
6. Дарын және Үлгеріс төмен оқушылар - Рән ифа-
мен жұмыс барасы міндеттер.
7. Аудандағы 2-4 сынып оқушыларының қарастырылуы Б. Айшагова
жүргізеді.
8. Мәжіліс жұмысы бойынша III тоқсанда ат- А. Абылбекова
қарастырылатын жұмыстарды қарастырып
және талдау, IV тоқсанда жоспар-
ланған жұмыстар мен міндеттер
9. Әртүрлі мәселелер

Қысқашты:

Бірінші мәселе байынша директорының оқу ісі жөніндегі арыстары Б. Айсағова сөз алған, қауіпті айымын педагогикалық кеңесінде қаралғаннан кейінгі шешімдерін орындауға тұрақты мәжіліс бірінші отты атқарылған жұмыстардың қамқатар тандарына екенін атап өтті.

Екінші мәселе байынша директорының оқу ісі жөніндегі арыстары Б. Айсағова сөз алған. ІІ тоқсандағы бағалардың оқу үлгеріміне талдау жүргізілді. Бір айдың оқу үлгерімін, оқу тандарының қазақ тілі мен математика пәндерінен алғанға директоры оқу бағалары жұмысы мен ІІ тоқсандағы бағалармен салыстыра отырып жеке-жеке талдау жүргізді.

Үшінші мәселе байынша директорының оқу ісі жөніндегі арыстары Б. Айсағова сөз алған. ІІ тоқсан байынша 2-4 сынып оқушыларының оқу үлгерімі қарастырылып, мемлекеттік білім стандарты талаптарының пәндер байынша орындау қарастырылып талдау.

Төртінші мәселе байынша директорының оқу ісі жөніндегі арыстары Б. Айсағова сөз алған. Б. Айсағова тандары бағалар талдау жүргізді. Бір ай сайын 4-сынып оқушыларының оқу жетістіктері жұмыстары атқарып, оның нәтижелері талдауға отыратын және оқушылардың алғанға тастау жұмыстарының нәтижелері мен талдауларын өтті.

Бесінші мәселе байынша директорының оқу ісі жөніндегі арыстары Б. Айсағова сөз алған. Білім және электронды журналдың жүргізілуі туралы талдау жұмыстары жүргізілді.

Алтыншы мәселе байынша пән мұдирлері тарапынан және үлгерімі талдау оқушыларының жұмысы қаралып жайы айтып өтті.

Алтыншы мәселе байынша директорының оқу ісі жөніндегі арыстары Б. Айсағова сөз алған, мектеп оқушыларының оқуға пән бағаларындағы алғанға жетістіктерін айтып өтті.

Алтыншы мәселе байынша директорының оқу ісі жөніндегі арыстары Б. Айсағова сөз алған талдау жұмысы байынша ІІ тоқсанда.

атқарылған жұмыстардың қарастырылуы және талдау жасау, ІІ тоқсанда жұмыстардың жұмыстар мен жетістіктері жайы айтып өтті.

Педагогикалық кеңестің қауіпсіз:

1. ІІ тоқсанда атқарылған жұмыстар қамқатар тандарына деп бағаланып
2. ІІ тоқсан байынша 2-4 сынып оқушыларының оқу-үйіріне қарастырылып, мемлекеттік білім стандарты талаптарының пәндер байынша орындау қамқатар тандарына деп бағаланып
3. Білім және электронды журналдың жүргізілуі талдау жасау.
4. Тарапынан және үлгерімі талдау оқушыларының жұмысы қаралып жұмыс жүргізілді.
5. Жұмыс жұмысы байынша ІІ тоқсанда атқарылған жұмыстар қамқатар тандарына деп бағаланып.

ЖММ "Оқу орны Ер-Ай-Бі"

2023-2024 оқу жылының маалымат
айында откеле педагогикалық кеңесінің
№ 5 хаттамасы.

Қатысқандар:

Күні: 23.05.2024

Қатыспағандар:

Уақыты: 14:00

№	Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер	Мақсаты
1	1. № 4 педагогикалық кеңесінде қарал- ды және шешілген орындарда 2. IV тоқсан бойынша 1-4 сынып оқу шыларының оқу үлгерісі қорытындысы 3. 2023-2024 оқу жылына айқытау. Оқушылардың сыныптан сыныпқа көшірі, үздік оқушыларды мектеп қаражыларына тартып алу туралы. 4. IV тоқсанда атқарылған жұмыстар- дың қорытындысы және талдау. IV-тоқсанға жоспарланған жұмыс- тар мен міндеттердің орындалуы.	ДОТМО Б. Айшаға
2	1. IV тоқсанда атқарылған тәрбие жұмыс- тарының қорытындысы және талдау. IV тоқсанға жоспарланған тәрбие жұмыстары мен міндеттердің орындалуы. 2. Мектептің спорт секцияларымен қамтылған спорт білім алушылар- дың үлесін ұлғайту бойынша жосар- ған жұмыстардың қорытындысы. 3. Ата-аналардың педагогикалық қалдау жобасы аясындағы "Дарынды мектеп" клубы жұмысының қорытындысы.	ДЖИМО А. Рахметбекова
3	Мектепте ағылшын тілінде жұмыс та- рып жүргізу. Жісті техникалық мағ- дәйде қамтамасыз ету және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базаны жаңарту.	Шаруашылық мәңгерушісі Е. Міхал
4	Педагог-психологтың жылдық есебі	Педагог-психолог
5	Әлеуметтік педагогтың жылдық есебі	Әлеуметтік педагог
6	Эксперттің мәселелер	Мектеп эксперті

Шыңдады.

Бірінші мәселе байынса директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б. Нұмабаева сөз алып, IV тақсанда атқарылған жұмыстарына қорытынды жасап, тапсырма берді. IV тақсан мен жылдық қорытындылары байынса, салыстырмалы, бауырлардың табысты және сынып жетекшілердің жасаған еңбегі табыс қанағаттандырылған екенін айтты.

2023-2024 оқу жылына етті аяқтап, оқушылар сыныпта сыныпта көшіріліп, үздік оқушылар мақтау қағаздарымен марапатталатын жөнінде айтты.

IV тақсанда атқарылған жұмыстардың ішінде математика пәні апталығы жөнінде айтты. Антонның барысында ашық сабақтар мен сыныптағы жас оқушылар өткізіліп қорытынды жасап, айтты. Сонымен бірге жыл бойы алған мектептің ашық сабақтар, жылғы жұмыстарына алған ақпараттың нәтижелері мен жетістіктері жөнінде айтты.

Екінші мәселе байынса директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Абдыбаева сөз алып, IV тақсанда атқарылған тәрбие жұмыстарына қорытынды жасап, тәрбие жұмыстарының жетістіктері орындалып, жазылып, жетістіктері аша айтты. Сонымен бірге мектептің спорт секциялары мен қалыптасқан балалар оқушылардың үлесін ұлғайту бойынша жасаған жұмыстарға қорытынды жасап, айтты.

Үшінші мәселе байынса директордың шаруашылық меңгерушісі Е. Жұман мектепте ағымдағы жөнінде жұмыстарын жүргізу, техникалық жағдайда қалыптасқан оқу және қазіргі замандағы материалдық-техникалық базаның маңызды жөнінде және оқу және барысында атқарылған жұмыстарының есебін жасады.

Төртінші мәселе байынса мектептің педагог-психологы Ғ. Жұманбаева сөз алып, атқарылған жұмыстарын қорытындылап, жылдық есеп берді.

Бірінші мәселе байынса меңгерушісі Н. Раманбаева сөз алып, IV тақсанда атқарылған жұмыстарына

аяқталса берді.

2023-2024 оқу жылының үздік аяқтап, оқушылардың тізімі.

1. Абдурахман Рамазан
2. Сайлау Нұрмаханбет
3. Саттархан Мамин
4. Хамит Бамауа
5. Нұсубжан Нұралиев
6. Намбышев Тархан
7. Абдунасырова Маманай
8. Абдурахман Омар
9. Қурамаева Мерей
10. Чирбек Дана
11. Нұрсұлтан Ержан
12. Есілхан Мейіраман
13. Қозытай Мұхаммед
14. Абдухаман Нұрай
15. Абдурахман Нұсубжан
16. Асанбаева Шынар
17. Тезкем Қаржа
18. Құрбанбек Тимур
19. Сайлау Бауыр
20. Асқар Нұрмас
21. Абдулхаман Нұрбай
22. Асан Айя
23. Ердан Чисара
24. Нұмабек Нұсубжан
25. Нұрлы Ажма
26. Сәидов Маман

27. Абдусселим Ередетан
28. Магдабаева Даммур
29. Рахманова Азиза
30. Саттархан Есимхан
31. Серікжан Тынсу
32. Айтбаева Аяуым
33. Ерімбет Айна
34. Ермез Еркенер
35. Мырзабаева Жумна
36. Тустанов Аманжол
37. Газытай Абдулла
38. Абдарова Шүбана
39. Мырхайдар Емсур
40. Мырхайдар Даман
41. Ермез Көркешай
42. Махмуд Рауан
43. Ералы Аман
44. Абдулганнарова София
45. Абдулгалар Ашмаржан
46. Абдулманан Батағоз
47. Абмхусейн Сейіт
48. Нуржаным Динамал
49. Оразбай Нурман
50. Маймандан Нұржанмет

Педагогикалық кезеңнің шешімі
байланысты үздік ақылмен кезе
тінде бірінші тілмен ақыл
лар сымыннан сымынға
көшірілген.

1. Абдулманан Аман
2. Абдулманан Аманжол
3. Аманжол Аман

4. Абдулманов Даммур
5. Аманжол Аманжол
6. Аманжол Аманжол
7. Абдирис Маркерис
8. Абдирис Маркерис
9. Абдирис Маркерис
10. Абдирис Маркерис
11. Абдирис Маркерис
12. Абдирис Маркерис
13. Абдирис Маркерис
14. Абдирис Маркерис
15. Абдирис Маркерис
16. Абдирис Маркерис
17. Абдирис Маркерис
18. Абдирис Маркерис
19. Абдирис Маркерис
20. Абдирис Маркерис
21. Абдирис Маркерис
22. Абдирис Маркерис
23. Абдирис Маркерис
24. Абдирис Маркерис
25. Абдирис Маркерис
26. Абдирис Маркерис
27. Абдирис Маркерис
28. Абдирис Маркерис
29. Абдирис Маркерис
30. Абдирис Маркерис
31. Абдирис Маркерис
32. Абдирис Маркерис
33. Абдирис Маркерис
34. Абдирис Маркерис
35. Абдирис Маркерис
36. Абдирис Маркерис
37. Абдирис Маркерис
38. Абдирис Маркерис
39. Абдирис Маркерис
40. Абдирис Маркерис
41. Абдирис Маркерис
42. Абдирис Маркерис
43. Абдирис Маркерис
44. Абдирис Маркерис
45. Абдирис Маркерис
46. Абдирис Маркерис
47. Абдирис Маркерис
48. Абдирис Маркерис
49. Абдирис Маркерис
50. Абдирис Маркерис
51. Абдирис Маркерис
52. Абдирис Маркерис
53. Абдирис Маркерис
54. Абдирис Маркерис
55. Абдирис Маркерис
56. Абдирис Маркерис
57. Абдирис Маркерис
58. Абдирис Маркерис
59. Абдирис Маркерис
60. Абдирис Маркерис

61. Тодираси Даулет
62. Намбулдинов Намуртан
63. Мексенби Сезим
64. Мумсаганди Нураси
65. Ыртыбай Мирас
66. Ыртыбай Райна
67. Мурат Рамсаран
68. Ысирбек Айсин
69. Жомтыбай Тауызан
70. Мунеген Аман
71. Шуртыбай Мухамметали
72. Абдикухаматов Айман
73. Абрахым Асылын
74. Айдарбек Айбар
75. Тодисанов Нурсултан
76. Бакытжан Аерке
77. Бакытжан Намерке
78. Еидан Манол
79. Еркін Намзас
80. Марат Аяла
81. Муратбек Асылхан
82. Нуралы Кусар
83. Нурмаханбет Нурбай
84. Нымсанлы Мухаммеджан
85. Серік Аяла
86. Шүймебай Айсезім
87. Шандарбек Айсултан
88. Сайткарым Сайын
89. Абдымалва Сай
90. Бактыр Сезім
91. Еркін Абдымал
92. Намыс Айсезім
93. Мумсабек Бекмур
94. Нурмабек Намаси
95. Нурей Намсхан
96. Зундарнай Казыма
97. Масдабай Мухаммеджан
98. Мухтар Мейіржан
99. Ысирбай Махсан
100. Шимеубай Бақдаулет
101. Кандарбек Ердаулет
102. Кандарбек Мирас
103. Кандарбек Дина
104. Орынбасар Кусар
105. Кожабекова Айсина
106. Сағатқазы Нурдаулет
107. Укранбек Айман
108. Бозман Айман
109. Елембергді Дина
110. Байдулла Қудайбергел
111. Абдикухамат Дина
112. Байдулла Зайыр
113. Якусов Шадар
114. Нарынжи Айман
115. Сәрсенбек Айсезім
116. Шымбай Айман
117. Насердин Мейірман

118. Аскар Айман
119. Аскар Айман
120. Бакытбек Бақбергел
121. Оразбай Намсина
122. Сайы Айсина
123. Мухамедар Айман
124. Маман Нурман
125. Шандарбек Нурман
126. Аханбек Райана
127. Сайы Аяла
128. Есінбай Айман
129. Ералы Аскар
130. Бурабай Аяла
131. Бурабай Райна
132. Масинов Амаскар
133. Абдикухамат Мухаммеджан
134. Абдыкадиров Аман
135. Аймұсаев Аскар
136. Айман Аскар
137. Асан Аман
138. Ахмет Нурман
139. Бактыр Нурман
140. Божанова Дина
141. Дунаев Мирас
142. Кусова Айман
143. Нурмаев Дина
144. Маратқазы Райна
145. Шурманжан Берзан
146. Оразбай Айман
147. Абдыман Айсина
148. Аманова Намерке
149. Бекман Нурман
150. Мексенби Аман
151. Мексенби Сундет
152. Нурманалиев Айсултан
153. Манат Бақдаулет
154. Нурмаханбет Манат
155. Сайы Бақтыбек
156. Шайбай Сапар
157. Шүймебай Зайыр
158. Шайсарман Шайман
159. Еркін Айман
160. Айдарбек Айман
161. Айман Мейірман
162. Ермен Нурмаханбет
163. Зундарнай Дина
164. Шайман Намыс
165. Якусов Нурман
166. Кусов Сайман
167. Божанбергді Бақбергел
168. Муратов Ахан
169. Муратбек Айман
170. Оран Берік
171. Сайы Аскар
172. Шандарбек Айсултан
173. Аман Намыс
174. Ахмедов Дина

- 175 Жан Жүзү
- 176 Нұржанов Еркін
- 177 Абдуша Дамба
- 178 Аманжол Аманжол
- 179 Абдурадинова Айза
- 180 Байдуша Сүмбай
- 181 Байдуша Түрпө
- 182 Байырбек Нұржан
- 183 Айбек Айгөзө
- 184 Аманжол Айгөзө
- 185 Аманжол Айгөзө
- 186 Байтөре Аманжол
- 187 Бабажан Айгөзө
- 188 Айгөзө Айгөзө
- 189 Айгөзө Айгөзө
- 190 Айгөзө Айгөзө
- 191 Айгөзө Айгөзө
- 192 Айгөзө Айгөзө
- 193 Айгөзө Айгөзө

Педагогикалық кезестің бағыты:

1. І тоқсан бойында үлгерім қорытындысы қанағаттандырылған деп табылған.
2. 2023-2024 оқу жылында оқушылар сыныптан сыныпқа көшірілген.
3. IV тоқсанда атқарылған оқу тәрбие жұмыстарының қорытындысы қанағаттандырылған деп табылған.
4. 2024-2025 оқу жылында мергендік, спорт секцияларына білім алушылардың үлесін ұлғайтты, жұмыстар жандандырылған.
5. Ата-аналарды қалдау жобасы аясында жұмыстар жүргізіліп жатқандығы табылған.
6. Шаруашылық жетілдірілістің жылдық есебі қанағаттандырылған деп табылған.

7. Педагог-психологтың жылдық есебі қанағаттандырылған деп табылған.

8. Жылдық педагогтың жылдық есебі қанағаттандырылған деп табылған.